



Studentenstatuut MBO Utrecht

Colofon

Opgesteld door
Instemming Studentenraad op
Vastgesteld door College van Bestuur
Kenmerk vastgesteld College van Bestuur

: O&K
: 5 november 2025
: 10 november 2025
: CvB/2025-118/01

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Begrippenlijst.....	3
1. Inleiding.....	5
2. MBO Utrecht.....	5
2.1 Missie, visie en kernwaarden	5
2.2 Organisatie.....	5
3. Informatievoorziening, rechten en plichten.....	5
3.1 Studentenstatuut	6
3.2 Studenteninformatie.....	6
3.3 Onderwijs- en examenregeling (OER).....	6
3.4 De Praktijkovereenkomst.....	6
4. Organisatie van het onderwijs.....	6
4.1 Aanmelden en inschrijven	6
4.2 Kosten.....	6
4.3 Maatwerk en voorzieningen.....	7
4.4 Medezeggenschap	7
5. Regels over het onderwijs.....	8
5.1 Verantwoordelijkheden school.....	8
5.2 Verantwoordelijkheden student	8
5.3 Aanwezigheidsbeleid MBO Utrecht.....	9
5.4 Bindend studieadvies	9
6. Gedragsregels en veiligheid.....	10
6.1 Gedragsregels.....	10
6.2 Verzekeringen en aansprakelijkheid	11
7. Schorsing, verwijdering en uitschrijving.....	11
7.1 Schorsing en verwijdering	12
7.2 Uitschrijven van een student	12
8. Rechtsbescherming en klachtenregelingen	12
8.1 Toegankelijke faciliteit	12
9. Slotbepalingen.....	12

Begrippenlijst

Beroep	Een beroep tegen beslissingen van de examencommissie of van de examinatoren, zoals bedoeld in artikel 7.5.6 van de WEB.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	De beroepspraktijkvorming maakt verplicht onderdeel uit van iedere beroepsopleiding. De afspraken tussen de student, de school (MBO Utrecht) en het BPV-bedrijf worden vastgelegd in de praktijkovereenkomst (POK).
BBL	Beroepsbegeleidende leerweg: dit is een combinatie van leren en werken.
BOL	Beroepsopleidende leerweg: dit is een combinatie van leren en BPV.
CvB	Het College van Bestuur (CvB) is het bestuur dat de algemene leiding heeft van de school.
Commissie van Beroep voor de Examens	De commissie die het beroepschrift van een student behandelt en verantwoordelijk is voor de uitvoering van de beroepsprocedure.
Clusterdirecteur	De door het College van Bestuur aangewezen persoon die leidinggeeft aan een of meer academies van MBO Utrecht.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs: DUO is de uitvoeringsorganisatie van de Rijksoverheid voor het onderwijs. DUO financiert en informeert studenten en scholen (MBO Utrecht) en organiseert examens. Zo maakt DUO goed onderwijs mogelijk.
Entreeopleiding	Opleiding voor studenten zonder diploma van een vooropleiding. De entreeopleiding duurt één jaar.
Geschil	Een uiting van onvrede tegen een schriftelijke beslissing ("besluit") van de school of het nalaten om een besluit te nemen, niet zijnde een klacht of beroep.
Geschillenadviescommissie	De commissie die ingesteld is door het College van Bestuur die zorgt draagt voor een behoorlijke behandeling van en adviseert over geschillen met betrekking tot beslissingen dan wel het ontbreken ervan op grond van de WEB en daarop gebaseerde regelingen. Bij deze commissie kan een student bezwaar maken als de student het oneens is met een beslissing van de school, bijvoorbeeld over de weigering van de toelating of over een verwijdering. De commissie brengt vervolgens advies uit aan het College van Bestuur.
Inschrijfbesluit	Het schriftelijke besluit van de school op een verzoek op aanmelding van een student, waarin wordt bevestigd dat de student wordt ingeschreven en het onderwijs mag volgen.
Klacht	Een uiting van ongenoegen over een gedraging, dan wel het nalaten van een gedraging, van de school, een medewerker, (een lid van) de directie, (een lid van) het College van Bestuur of een anderszins functioneel bij de school betrokken persoon of orgaan van de school.
Klachtencommissie	De commissie die ingesteld is door het College van Bestuur die zorgt draagt voor een behoorlijke behandeling van en adviseert over klachten.
Ouders	Ouders en wettelijke verzorgers
Persoonsgegevens	Alle gegevens met betrekking tot individuele personen, dit zijn gegevens op grond waarvan een persoon kan worden herleid (denk aan naam, adres, geboortedatum enz.).
School	De term 'school' wordt in deze overeenkomst, en in andere officiële stukken, gebruikt als aanduiding van MBO Utrecht.

Student	Een persoon die is ingeschreven op de school voor het volgen van beroepsonderwijs of een onderdeel daarvan. Een student heeft toegang tot de onderwijs- en examenvoorzieningen.
Teamleider	De door het College van Bestuur aangewezen persoon die leidinggeeft aan een of meer onderwijsteams.
Toegankelijke faciliteit	Een centraal aanspreekpunt voor studenten met een klacht, beroep en/of geschil. Deze is te bereiken via www.mboutrecht.nl .
POK	Praktijkovereenkomst: schriftelijke overeenkomst die de verhoudingen regelt tussen de student, de school (MBO Utrecht) en het BPV-bedrijf. De student verplicht zich om vóór het begin van de beroepspraktijkvorming een ondertekende praktijkovereenkomst in te leveren bij de studentenadministratie. In de POK staan afspraken over de BPV, zoals de start- en de einddatum, het aantal uren, de werkdagen en –tijden. De student is verplicht het aantal uren, dat in de POK is opgenomen, te maken.
Studieadvies	Afspraken die met de student worden gemaakt om de kans te vergroten dat de opleiding binnen de daarvoor gestelde periode wordt afgerond. Indien de student niet geschikt of bekwaam is om de opleiding binnen de daarvoor gestelde periode af te ronden kan de onderwijsdirecteur hem/haar een negatief studieadvies geven.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs: het wettelijk kader voor het beroepsonderwijs. De WEB bevat artikelen over kwaliteitszorg, de bekostiging, de zorgstructuur, het personeel, medezeggenschap, het onderwijs, de examinering, inschrijving en toelating.

1. Inleiding

Voor je ligt het studentenstatuut van MBO Utrecht. Het studentenstatuut beschrijft de rechten en plichten van MBO Utrecht¹ en van alle studenten, die zich bij MBO Utrecht hebben ingeschreven. Denk hierbij aan de regels over aanwezigheid in de klas, schorsing en verwijdering en de beschrijving van procedures voor de behandeling van klachten en geschillen. De rechten en plichten die alleen in een specifieke opleiding gelden, staan in de onderwijs- en examenregeling (OER) van deze opleiding beschreven. Dit statuut geeft informatie over wat de student van de school mag verwachten en wat de school van de student mag verwachten. Het studentenstatuut benoemt verder de regelingen die gelden voor studenten. Het geeft daarnaast ook aan welke voorzieningen er zijn.

Het studentenstatuut geldt binnen en buiten de schoolgebouwen en –terreinen, zowel tijdens en na schooltijd, voor zover dat verband houdt met de schoolsituatie. Dat betekent dat dit studentenstatuut ook geldt op locaties waar beroepspraktijkvorming wordt uitgeoefend én van toepassing is op digitale onderwijsactiviteiten.

Alle regelingen en informatie van MBO Utrecht kun je terugvinden op de [website](#).

Dit studentenstatuut is geldig vanaf 1 augustus 2023. Het is vastgesteld door het College van Bestuur van MBO Utrecht op en heeft de instemming van de Studentenraad gekregen op 28 juni 2023

2. MBO Utrecht

2.1 Missie, visie en kernwaarden

Onze missie

We stimuleren studenten in hun groei als mens én als zelfbewuste, flexibele professional. Zodat zij blijvend en waardevol bij kunnen dragen aan de arbeidsmarkt en samenleving van nu en morgen.

Onze visie

Wij geloven in onze studenten. Bij ons mag je ontdekken en zijn wie je bent. Met goed onderwijs geven we richting en ruimte aan het ontplooiën van talenten. We stimuleren een op ontwikkeling gerichte mindset. Zo heeft elke student het zelfvertrouwen en een stevige basis om een goed bestaan op te bouwen. En mee te bewegen met voortdurende veranderingen in de samenleving en werk.

We zien om naar elkaar en onze omgeving. We laten studenten zien dat ze onderdeel zijn van een veel groter geheel. We stimuleren hen om bij te dragen aan een meer verdraagzame en duurzame samenleving. Een samenleving die gebaseerd is op waarden als gelijkwaardigheid, naastenliefde, rechtvaardigheid én waarin we evenwichtig omgaan met de aarde. We willen studenten bewustmaken dat zij het verschil kunnen maken.

Onze kernwaarden

- Persoonlijk. Je wordt écht gezien.
- Verbonden. Met elkaar leer je meer.
- Verantwoordelijk. Je bent verantwoordelijk voor je eigen ontwikkeling.

2.2 Organisatie

Het College van Bestuur heeft de algemene leiding over MBO Utrecht. De Raad van Toezicht ziet toe op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen MBO Utrecht. Dat toezicht vindt plaats over alle aspecten van de organisatie. Clusterdirecteuren geven leiding aan de academies van MBO Utrecht, en teamleiders sturen de onderwijsteams aan.

MBO Utrecht kent verschillende onderwijsteams. Deze onderwijsteams verzorgen zowel opleidingen in de beroepsopleidende leerweg (bol) als in de beroepsbegeleidende leerweg (bbl). Daarnaast bieden we in de derde leerweg cursussen, trainingen en opleidingstrajecten aan die leiden tot een mbo-certificaat of diploma. Op www.mboutrecht.nl vind je een totaaloverzicht van alle opleidingen.

3. Informatievoorziening, rechten en plichten

Per 1 augustus 2023 geldt de wet 'Verbetering rechtsbescherming mbo-studenten'. Het doel van de wetswijziging is dat studenten een stevigere rechtspositie krijgen. Dat betekent dat er wettelijk meer vastligt over welke rechten studenten hebben. Denk hierbij aan nieuwe regels over schorsing en verwijdering van studenten, en regels over de informatievoorziening voor studenten. MBO Utrecht bepaalt dat niet langer volledig zelf, en moet voldoen aan regels die zijn vastgelegd in de wet. Daarmee krijgen studenten betere rechtsbescherming. Dat betekent dat er wettelijk meer faciliteiten komen die studenten helpen om toegang te krijgen tot hun rechten (lees hoofdstuk 8 voor meer informatie hierover).

¹ Als we spreken over 'school' dan bedoelen we MBO Utrecht als geheel. Wanneer we spreken over 'opleiding' dan gaat het over jouw specifieke studie.

Informatie over het studeren bij MBO Utrecht en je rechten en plichten als student hebben we onder meer vastgelegd in vier belangrijke documenten.

3.1 Studentenstatuut

Dit is het document dat je nu leest. In dit studentenstatuut informeren we je over de rechten en plichten die gelden voor alle studenten van MBO Utrecht.

3.2 Studenteninformatie

De algemene informatie over het studeren bij MBO Utrecht wordt online gedeeld. Deze informatie is voor alle opleidingen en studenten gelijk. Je vindt hier bijvoorbeeld informatie over schoolkosten, passend onderwijs en internationalisering. De studenteninformatie vind je op www.mboutrecht.nl/praktisch.

3.3 Onderwijs- en examenregeling (OER)

De rechten en plichten die alleen in een specifieke opleiding gelden, staan in de onderwijs- en examenregeling (OER) van deze opleiding beschreven. De OER bevat o.a. het onderwijsprogramma met vermelding van het aantal begeleide onderwijsuren per studiejaar, het aantal klokuren beroepspraktijkvorming per studiejaar en de regels met betrekking tot het examen. De OER van jouw opleiding vind je terug op www.mboutrecht.nl/praktisch. Tussentijdse wijzigingen in de OER worden toegevoegd in de vorm van een addendum. De opleiding informeert je hier tijdig over.

3.4 De Praktijkovereenkomst

Het praktijkdeel van de opleiding heet de beroepspraktijkvorming (BPV). BPV is stage of werk. Studenten die de beroepspraktijkvorming gaan volgen, sluiten daarvoor een aparte schriftelijke overeenkomst af: de Praktijkovereenkomst (art. 7.2.8. lid 2 WEB). Die overeenkomst regelt de verhoudingen tussen de student, MBO Utrecht en het bpv-bedrijf.

4. Organisatie van het onderwijs

4.1 Aanmelden en inschrijven

Jaarlijks stelt MBO Utrecht het instroombeleid van de school vast en maakt dit beleid uiterlijk 1 februari voorafgaand aan het studiejaar bekend op de website. In het instroombeleid vind je o.a. informatie over toelatingseisen, voorlichting, kennismakingsactiviteiten en inschrijving.

Het instroombeleid van MBO Utrecht is gericht op persoonlijke aandacht voor de student, waarbij we uitgaan van talenten, ambities en mogelijkheden. Dit beleid sluit aan bij de kernwaarden van MBO Utrecht: persoonlijk en verbonden. Tijdens het instroomproces bereiden we studenten voor op een volgende stap in de (studie)loopbaan. De loopbaan- en branchegerichte kennismakingsactiviteiten dragen bij aan een doorlopend proces bij de overstap v(mb)o naar mbo. Het actuele instroombeleid vind je [hier](#).

4.2 Kosten

MBO Utrecht heeft [schoolkostenbeleid](#) dat jaarlijks opnieuw wordt vastgesteld. De studentenraad heeft instemmingsrecht op dit beleid. In deze regeling vind je o.a. informatie over kosten van de opleiding, teruggave kosten bij beëindiging van de opleiding, terugbetaling van eventuele voorschotten, studiefinanciering en het mbo-studentenfonds. MBO Utrecht staat voor een inclusief en transparant schoolkostenbeleid, dit is geformuleerd aan de hand van 10 uitgangspunten. Wat betekent dit in de praktijk?

- We houden de kosten zo laag mogelijk, zodat het onderwijs toegankelijk blijft.
- Studenten kunnen de kosten voor hun opleiding snel en makkelijk vinden.
- We evalueren jaarlijks met het onderwijs hoe het gaat en wat er beter kan.

MBO Studentenfonds

Het doel van het mbo-studentenfonds is voorkomen dat studenten vanwege financiële redenen afzien van het volgen van beroepsonderwijs of deelname aan organisaties of raden die ten goede komen van het mbo (zoals bijvoorbeeld de Studentenraad). Bepaalde studenten hebben vanuit het fonds recht op (financiële) ondersteuning van MBO Utrecht.

De volgende doelgroepen hebben recht op financiële ondersteuning vanuit het mbo-studentenfonds:

1. Studenten (BOL of BBL) die lid zijn van de studentenraad, medezeggenschap, of bestuur van een studentenorganisatie.
2. Studenten (BOL of BBL) die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van MBO Utrecht mede in het belang zijn van MBO Utrecht of van het onderwijs dat de student volgt.
3. Minderjarige studenten (BOL) die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van de verplichte onderwijsbenodigdheden.

4. Studenten (BOL) die vanwege bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen en die geen recht meer hebben op studiefinanciering.

Hoe je een aanvraag doet, wat er wordt vergoed en wat de duur is van de ondersteuning vind je [hier](#).

4.3 Maatwerk en voorzieningen

Passend onderwijs

Het kan zijn dat je extra ondersteuning bij je studie nodig hebt in verband met een handicap of een chronische ziekte. Indien dit op jou van toepassing is, maken we tijdig afspraken over extra begeleiding. Je maakt de ondersteuningsbehoefte in principe kenbaar voorafgaand aan plaatsing op de opleiding, via o.a. inschrijfformulieren en gesprekken met school. Zo is het voor jou tijdig duidelijk welke ondersteuning je kan krijgen van de school en is het voor school duidelijk of ze wel aan je ondersteuningsvraag tegemoet kunnen komen. De concrete invulling van de ondersteuning vindt plaats in een gesprek als je eenmaal bent geplaatst. Dan geef je ook formeel akkoord op de afspraken die zijn gemaakt. De afspraken leggen we vast in een individueel begeleidingsplan. Dit plan kan je terugvinden in het studenteninformatiesysteem Osiris. Let op: voor afspraken met betrekking tot dyslexie of dyscalculie kan een ander traject gevolgd worden. Afhankelijk van jouw situatie is een vervolggesprek na plaatsing niet altijd nodig.

Je levert de school de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat de school deze ondersteuning kan bieden. Om je zo goed mogelijk te kunnen helpen, is het belangrijk dat je bij aanvang van de opleiding laat weten of je extra ondersteuning nodig hebt. Als tijdens de opleiding blijkt dat je een extra ondersteuningsvraag hebt, of als jouw ondersteuningsbehoefte is veranderd, kan de school samen met jou bepalen op welke manier hieraan tegemoet kan worden gekomen. Als dan blijkt dat het bieden van bepaalde extra ondersteuning een onevenredige belasting is, is dit een reden om die specifieke extra ondersteuning niet te bieden.

In alle gevallen plant de opleiding jaarlijks een gesprek met jou om de afspraken te evalueren.

Zwangerschap en studerende ouders

Als je zwanger bent gelden de regels die zijn vastgelegd in het Zwangerschapsprotocol MBO Utrecht. Hierin vind je meer informatie over de regels en voorzieningen tijdens zwanger- en ouderschap. Het is bijvoorbeeld niet toegestaan om een bindend negatief studieadvies te geven als onvoldoende studieresultaten zijn ontstaan door zwangerschap en bevalling. Meer informatie over zwangerschap tijdens je studie en het combineren van studie en ouderschap vind je op de [website](#).

Topsport

Studenten die topsport beoefenen komen onder omstandigheden in aanmerking voor faciliteiten vanuit MBO Utrecht die ondersteuning kunnen bieden in het combineren van het volgen van een opleiding met topsport. Deze mogelijkheid voor ondersteuning bespreekt de opleiding met de student in het plusgesprek. Meer informatie vind je [hier](#) en in het [instroombeleid](#).

4.4 Medezeggenschap

MBO Utrecht kent een Studentenraad. De Studentenraad adviseert en beslist mee over belangrijke onderwerpen binnen MBO Utrecht, zoals de regels op het gebied van veiligheid en het beleid met betrekking tot toelating, schorsing en verwijdering. Daarnaast behartigt de Studentenraad de belangen van studenten bij het College van Bestuur.

Gedurende het jaar vinden er een aantal formele vergaderingen plaats tussen de Studentenraad en het College van Bestuur. Daarnaast spreken zij ook op informele basis met elkaar. Op deze manier houdt het bestuur zicht op wat er speelt onder studenten en kan de raad onderwerpen agenderen bij het bestuur. Ook overlegt de Studentenraad een paar keer per jaar met de Ondernemingsraad (medezeggenschap voor medewerkers) en het College van Bestuur gezamenlijk.

Naast de officiële medezeggenschap vindt er ook op andere manieren structureel overleg plaats tussen management en afvaardigingen van studenten, zoals tijdens de overleggen van klassenvertegenwoordigers.

Meer informatie over hoe de Studentenraad werkt, hoe deze is samengesteld en welke bevoegdheden de raad heeft, staat vermeld in de het Statuut Medezeggenschap en in het Reglement Studentenraad. Daar is ook te lezen dat geschillen tussen het College van Bestuur en een medezeggenschapsraad in principe worden behandeld op de manier die in de wet is beschreven (art. 8a.4.1 e.v. WEB). MBO Utrecht hanteert daarin geen eigen, andere regels.

5. Regels over het onderwijs

Als student van MBO Utrecht mag je rekenen op goed onderwijs en – als je dat nodig hebt – op extra ondersteuning. Andersom rekenen wij erop dat jij je inzet voor je studieresultaten en je eigen verantwoordelijkheid neemt.

5.1 Verantwoordelijkheden school

De school organiseert het onderwijs en de examinering daarvan op zo'n manier dat je de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes kunt afronden. Dat is vóór of uiterlijk op de verwachte einddatum² die is opgenomen in het inschrijfbesluit. De school zorgt voor het realiseren van de ingeroosterde lessen en andere activiteiten en zorgt in geval van lesuitval voor een passend alternatief.

De school maakt het rooster en de locaties ten minste twee weken voor het begin van de onderwijsperiode aan je bekend. De school mag het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen wijzigen. De school spant zich in wijzigingen van het rooster en/of de locatie op tijd en voor aanvang van de opleidingsactiviteit via de OSIRIS-app aan je door te geven.

Tot slot heeft de school de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden en de student te helpen bij het vinden van een BPV-plek.

Wat mag je van MBO Utrecht verwachten?

- We leren je wat je nodig hebt om te starten in het beroep van je keuze: wat je moet weten, wat je moet kunnen en welke beroepshouding je nodig hebt.
- We zorgen ervoor dat praktijkopdrachten deel uitmaken van je opleiding.
- We zorgen ervoor dat de opleiding studeerbaar is. Dat betekent dat de opleiding in de daarvoor gestelde tijd is af te ronden.
- We bespreken regelmatig met jou, in studieloopbaangesprekken, hoe het gaat en welke volgende stappen je kunt zetten.
- We bieden je goede begeleiding en geven je de informatie die ervoor zorgt dat je de keuzes maakt die voor jou het beste zijn.

5.2 Verantwoordelijkheden student

Als student span je je zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. Dat is voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die is opgenomen in het inschrijfbesluit. In het bijzonder ben je als student verplicht om de opleidingsactiviteiten, zoals lessen, volgens het geldende rooster te volgen en je actief in te spannen tijdens de onderwijsactiviteiten. De school verwacht van jou dat je op tijd, dat wil zeggen vóór het begin van de opleidingsactiviteit, op de locatie dan wel in de online leeromgeving aanwezig bent.

De school besteedt veel zorg aan de begeleiding van de studenten. Elke student heeft een studieloopbaanbegeleider, deze is het aanspreekpunt voor de begeleiding. Deze begeleiding is niet vrijblijvend. Je bent verplicht de afspraken met je studieloopbaanbegeleider na te komen en het bijwonen van studieloopbaanbegeleiding is in beginsel verplicht voor alle studenten.

De verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting van de studenten voor de kwaliteit van het onderwijs, het eigen leerproces en de eigen leerloopbaan, zowel tijdens het onderwijs op school als in de beroepspraktijk (BPV), komt verder tot uiting in zaken als:

- a. het zich houden aan begin- en eindtijden van de onderwijsactiviteiten
- b. aanwezigheid bij onderwijsactiviteiten;
- c. het niet verstoren van de onderwijsactiviteiten;
- d. het voorbereiden van de onderwijsactiviteiten;
- e. het bijhouden van, uitvoeren van, en actief deelnemen aan de onderwijsactiviteiten;
- f. het evalueren van en reflecteren op de uitgevoerde onderwijsactiviteiten;
- g. het kennisnemen van de door de school verstrekte informatie en het daarnaar handelen;
- h. het deelnemen aan eventuele ondersteuningsactiviteiten;
- i. het kennis nemen van informatie via diverse informatiebronnen als ..., de website van de school e.d.;
- j. het in acht nemen van regels en aanwijzingen van de school, het betreffende onderwijscluster, het onderwijsteam en de locatie.

Tot slot, de student moet zich inspannen om een BPV-plek te vinden en zal in voorkomende gevallen ook een aangeboden BPV-plek moeten accepteren.

Wat verwachten wij van jou?

- Je zet je in om een vak te leren. Dat doe je in de les en je doet ook ervaring op in de praktijk.
- Je denkt na over wat je wilt bereiken en wat bij jou past. Dit doe je door regelmatig terug te kijken op

² In uitzonderlijke gevallen kan het bevoegd gezag een alternatieve termijn voor de opleiding vaststellen. In dit geval moet via een nieuw inschrijfbesluit een nieuwe verwachte einddatum met de student worden afgesproken.

wat je hebt geleerd en hebt gedaan, op school en daarbuiten. Je laat aan school weten wat je aan wilt werken en welke ondersteuning je daarbij nodig hebt.

- Je werkt zo zelfstandig aan je studieloopbaan als voor jou goed is. Daarbij word je geholpen door je SLB'er én door dat wat je meemaakt te delen met anderen.
- Je levert de nodige werkstukken, opdrachten en/of proeven in. Zo bouw je een portfolio op waarop wij je ontwikkeling kunnen beoordelen.
- Je kent de gedragsregels van MBO Utrecht en handelt ernaar.

5.3 Aanwezigheidsbeleid MBO Utrecht

Nederland kent een leer- en kwalificatieplicht. Dit betekent dat studenten tot 18 jaar onderwijs moeten volgen totdat zij een startkwalificatie hebben behaald (dat is minimaal een diploma mbo niveau 2, havo of vwo). Aanwezigheid is belangrijk om je opleiding met goed gevolg af te kunnen ronden. Veel verzuim kan leiden tot leerachterstanden, afstroom naar een lager niveau of uitval. Ook kan het verzuim invloed hebben op de omgang met klasgenoten en op de zelfstandigheid en het oplossend vermogen van de jongere. Het is daarom van belang om verzuim tijdig en adequaat aan te pakken. MBO Utrecht heeft daarom een aanwezigheidsbeleid om te voorkomen dat studenten te vaak afwezig zijn en daarbij het risico lopen om uit te vallen. In dit verzuimbeleid wordt uitgelegd wat wettelijke kaders, regionale afspraken en MBO Utrecht afspraken zijn in relatie tot aanwezigheid.

Geoorloofde afwezigheid: ziekte of verlof

- Als je wegens ziekte opleidingsactiviteiten niet kan volgen, dan moet je dit melden. Je meldt je ziek vóór 8.30 uur in Osiris (het studenteninformatiesysteem van MBO Utrecht). Ben je jonger dan 18 jaar dan dient je ouder/verzorger een verzoek in via Osiris.
- Als om een andere reden dan ziekte niet aan een opleidingsactiviteit deel kan nemen, moet je uiterlijk twee werkdagen vóór die activiteit onder opgave van redenen verlof aanvragen bij je SLB'er of teamleider. Dit verzoek dien je ook in via Osiris. Ben je jonger dan 18 jaar dan dient je ouder/verzorger een verzoek in via Osiris. Als je zwanger bent gelden de regels die zijn vastgelegd in het Zwangerschapsprotocol MBO Utrecht.

Ongeoorloofde afwezigheid

We houden jouw presentie bij door middel van de presentieregistratie in Osiris. Als je niet aanwezig bent op school zonder toestemming van je slb'er of teamleider, dan is dat ongeoorloofd verzuim. Ook te laat komen of je niet houden aan de afspraken rondom ziekmelden is ongeoorloofd verzuim. Zolang je nog geen startkwalificatie hebt gehaald en je bent jonger dan 23 jaar, dan is MBO Utrecht verplicht om te veel verzuim te melden bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Er is sprake van te veel verzuim als je in een periode van vier aaneengesloten weken, 16 klokuren afwezig bent of 10x te laat komt. Gemeenten en MBO Utrecht maken hierbij geen onderscheid tussen studenten die jonger of ouder zijn dan 18 jaar.

Verdere uitleg over hoe we omgaan met aanwezigheid van studenten vind je in het [aanwezigheidsbeleid](#) "Iedereen bij de les".

5.4 Bindend studieadvies

Bij MBO Utrecht ontvang je zowel als BOL-student als BBL-student in alle leerjaren een studieadvies op basis van je studievoortgang en leerhouding. Wij zien het studieadvies als een instrument om samen met de student in gesprek te zijn over de voortgang van het leerproces en welke stappen de student kan zetten om zich verder te ontwikkelen. Het studieadvies en gesprekken over de studievoortgang zijn onderdeel van de basisbegeleiding en de daaraan gekoppelde gesprekken die je als student voert met je studieloopbaanbegeleider.

In het eerste studiejaar van de opleiding is het studieadvies (BSA) verplicht vanuit de wet. Dit studieadvies kan positief of negatief zijn. In het laatste geval spreken we over een bindend negatief studieadvies. Dit betekent dat je niet verder kan met de opleiding. MBO Utrecht beëindigt de inschrijving van de student aan de opleiding.

Het verstrekken van een bindend studieadvies verloopt zorgvuldig en volgens een vaste procedure.

- Als je bent ingeschreven in een eenjarige opleiding wordt dit studieadvies gegeven tussen 3 en 4 maanden gerekend vanaf de start van de opleiding.
- Als je bent ingeschreven in een opleiding die meer dan één volledig studiejaar duurt, ontvang je in periode 2 of 3 van het eerste jaar een voorlopig studieadvies. Het bindend studieadvies wordt gegeven tussen 9 en 12 maanden gerekend vanaf de start van de opleiding.
- Een student met een bindend negatief advies kan niet het studiejaar overdoen of zich opnieuw inschrijven voor dezelfde opleiding. Wel krijgt deze student een (loopbaan) heroriëntatietraject aangeboden. De student wordt indien nodig warm overgedragen naar een andere opleiding binnen of buiten MBO Utrecht.
- Let op: een student mag pas worden uitgeschreven als je eerst een voorlopig negatief studieadvies hebt gekregen én als je voldoende tijd hebt gekregen om te werken aan verbetering van je resultaten.

- Een student kan tegen het besluit in beroep gaan bij de Commissie voor Beroep van Examens.

Meer informatie over het bindend studieadvies en de werkwijze en procedures van MBO Utrecht vind je op www.mboutrecht.nl/praktisch.

6. Gedragsregels en veiligheid

MBO Utrecht biedt een veilige leer- en werkomgeving voor alle studenten en medewerkers. Hiervoor hebben we twee gedragscodes vastgesteld: de gedragscode Medewerkers en de Gedragscode Studenten. In de [Gedragscode Studenten](#) beschrijven we welk gedrag van studenten wordt verwacht om bij te dragen aan een veilige leer- en werkomgeving. De gedragscode bevat ook informatie over de preventie van ongewenst gedrag, mogelijke gevolgen bij overtreding van deze regels en rechtsbescherming.

6.1 Gedragsregels

Hieronder staan de regels uit de gedragscode die voor alle studenten gelden, aangevuld met specifieke praktische huisregels voor de dagelijkse gang van zaken op school. Voor meer uitgebreide informatie en voorbeelden verwijzen we naar de [Gedragscode Studenten](#) op onze website.

1. We gaan respectvol met elkaar om
Je spreekt anderen netjes aan, luistert naar elkaar en houdt rekening met wat anderen wel en niet prettig vinden. Iedereen wordt met respect behandeld, wat je achtergrond, mening of overtuiging ook is.
2. We zorgen samen voor een veilige leeromgeving
Je vertoont geen fysiek of verbaal grensoverschrijdend gedrag, zoals schelden, bedreigen of ongewenst lichamelijk contact. Voelt iets niet goed of gaat er iets mis, dan bespreek je dit met een docent of andere medewerker.
3. We nemen zelf verantwoordelijkheid voor ons leren
Je bent op tijd, aanwezig en doet actief mee in de les. Als je ziek bent, meld je je af op de manier die is afgesproken.
4. We communiceren open en duidelijk
Je bent vrij om te communiceren in de taal die voor jou comfortabel is. Hierbij houd je rekening met de mensen om je heen. Je denkt na over wat je zegt, stuurt of online deelt, zowel op MBO Utrecht als daarbuiten.
5. We gebruiken digitale middelen verstandig
Je gebruikt digitale apparaten alleen in de les als dat mag of als het bij de opdracht hoort. Je zorgt ervoor dat je gebruik anderen niet stoort en je maakt of deelt geen foto's, video's of geluidsopnamen zonder toestemming.
6. We gaan netjes om met onze omgeving
Je behandelt spullen van jezelf, van anderen en van MBO Utrecht met zorg. Je laat ruimtes schoon en netjes achter. Eten is niet toegestaan tijdens lessen, drinken mag alleen uit afgesloten bekertjes.
7. We dragen geen gezichtbedekkende kleding
Je blijft herkenbaar voor medewerkers en medestudenten. Dat helpt om het gebouw veilig en prettig te houden voor iedereen.
8. We zorgen samen voor een fijne sfeer
Je kijkt om naar anderen, sluit niemand buiten en draagt bij aan een omgeving waarin iedereen zich welkom voelt.

Gedragscode Studenten voor meer informatie

Overtreding van bovenstaande regels kan leiden tot disciplinaire maatregelen zoals beschreven in hoofdstuk 7 van dit studentenstatuut en in de Gedragswijzer disciplinaire maatregelen. Meer informatie over mogelijke gevolgen kun je vinden in de [Gedragscode Studenten MBO Utrecht](#). Hier kun je ook terecht als je meer wilt weten over rechtsbescherming, klachten- en geschillenprocedures. Tot slot lees je in deze gedragscode ook meer uitgebreide informatie over wat ongewenst gedrag precies inhoudt, hoe je dit kunt voorkomen en waar je terecht kunt bij problemen (o.a. vertrouwenspersoon).

Privacy

MBO Utrecht biedt studenten een veilige leerplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school vinden wij daarvoor een randvoorwaarde. Daarom kent MBO Utrecht een privacyreglement. Hierin staat informatie over welke gegevens de school verwerkt van studenten, waarom deze verwerkt worden en welke rechten en plichten studenten hebben rondom persoonsgegevens. Ook geeft het privacyreglement informatie over welke informatie de ouders en/of de wettelijk vertegenwoordigers, eventueel na toestemming van de student, nog meer krijgen. Het privacyreglement vind je terug op www.mboutrecht.nl.

Als student heb je recht op inzage en correctie van de gegevens die over jou worden verwerkt volgens het privacyreglement. Om je dossier in te zien stuur je een e-mail naar privacy@mboutrecht.nl.

6.2 Verzekeringen en aansprakelijkheid

MBO Utrecht is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissingen of schade die door medestudenten, de school of derden wordt toegebracht aan bezittingen van de student. Dit is anders wanneer er sprake is van is van verwijtbaar gedrag. Onder verwijtbaar gedrag valt grove schuld en opzet. Als de student iets aan anderen of schade aan het schoolgebouw, leermiddelen of andere eigendommen van de school toebrengt, is de student voor die schade zelf aansprakelijk. Wanneer de student minderjarig is, worden de ouders van het

letsel of de schade op de hoogte gesteld.

De school is niet aansprakelijk voor schade die de student lijdt indien de student definitief van de school wordt verwijderd. De student heeft ook geen recht op terugbetaling van al betaalde bedragen.

De aansprakelijkheid tijdens de beroepspraktijkvorming is geregeld in de algemene voorwaarden van de Praktijkovereenkomst MBO Utrecht. Deze vind je terug op www.mboutrecht.nl

Verzekeringen

Als je bent ingeschreven als student bij MBO Utrecht gelden de door ons afgesloten verzekeringen ook voor jou. De verzekeringen die MBO Utrecht voor studenten afsluit zijn: bpv-verzekering, reisverzekering en ongevallenverzekering.

Let op: de BPV-dekking geldt niet altijd. Je bent pas verzekerd als de POK is ondertekend en ingeleverd bij het BPV-bureau. Dus je mag niet beginnen aan je BPV voordat je een ondertekende POK hebt ingeleverd.

Meer informatie over wat de verzekeringen inhouden en voor welke verzekeringen je zelf nog moet zorgen, vind je op www.mboutrecht.nl.

7. Schorsing, verwijdering en uitschrijving

Indien een student de orde, rust en/ of veiligheid verstoort of bedreigt, noemen we dit wangedrag. We hebben het over wangedrag dat in verband staat met de schoolsituatie; de student belemmert door het doen of laten de voortgang van de onderwijsactiviteiten, overtreedt de voorschriften of komt geldende verplichtingen niet na. In ernstige situaties of als de misdragingen zich over langere tijd voordoen, kan dat vérstrekkende gevolgen hebben. Er kan een schorsing worden opgelegd en in ernstige gevallen kan de student zelfs worden verwijderd.

7.1 Schorsing en verwijdering

MBO Utrecht kent twee formele disciplinaire maatregelen wanneer er sprake is van ernstig wangedrag van de student, namelijk schorsing en verwijdering. Voor het opleggen van deze disciplinaire maatregelen zijn een aantal randvoorwaarden opgesteld. Zo moeten bijvoorbeeld de gedragsregels duidelijk en kenbaar zijn, moet het wangedrag van de student concreet benoemd kunnen worden en steunen op feiten en moet er goede dossiervorming plaatsvinden. Meer informatie over deze randvoorwaarden en de procedures van schorsen/verwijderen lees je in de Gedragswijzer disciplinaire maatregelen.

7.2 Uitschrijven van een student

Een student wordt uitgeschreven van de opleiding:

- als de student de opleiding met succes heeft afgerond;
- als de student zich laat uitschrijven of de school op eigen initiatief definitief heeft verlaten;
- met wederzijds goedvinden van de student en de school;
- als de school niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij de school zich inspannt ervoor te zorgen dat de student de opleiding bij een andere school kunt afmaken;
- op grond van een bindend negatief studieadvies, zoals bedoeld in paragraaf 5.4 van dit statuut;
- als de school de student met inachtneming van de daartoe vastgestelde procedures van de opleiding verwijderd;

De inschrijving kan eenzijdig worden beëindigd door de school:

- als voor het deelnemen aan een opleiding een diploma in het voortgezet onderwijs vereist is en na inschrijving blijkt dat de student, nadat de student is ingeschreven, dit diploma niet heeft behaald;
- als blijkt dat een student die is ingeschreven in een entreeopleiding een diploma van het voortgezet onderwijs heeft gehaald;
- als tijdens de opleiding blijkt dat de student geen Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) krijgt waardoor het niet mogelijk is om bpv te volgen doordat in die specifieke branche een VOG vereist is;
- als een bbl-student uiterlijk na 4 maanden na datering van het inschrijfbesluit geen bpv-plek heeft weten te regelen. Voor studenten die starten per het nieuwe studiejaar geldt: op 31 december (van het lopende studiejaar) als termijn om een bpv-plek te regelen. De student zelf neemt het initiatief tot het sluiten van een arbeidsovereenkomst met het bedrijf van de bpv-plek. School kan ondersteuning geven bij het vinden van een bpv-plek, maar het is niet de verantwoordelijkheid van school een bpv-plek te vinden.

Bij deze vier situaties van eenzijdige beëindiging wordt de student ook uitgeschreven van de opleiding.

In bijzondere gevallen kan een student worden uitgeschreven van de opleiding wanneer er sprake is van langdurige ongeoorloofde afwezigheid met onvoldoende studievoortgang als gevolg. De student moet altijd schriftelijk worden gewaarschuwd – door middel van een aangetekende brief - voordat kan worden overgegaan tot uitschrijving op basis van langdurige ongeoorloofde afwezigheid. Minderjarige studenten zonder startkwalificatie worden in deze regel niet uitgeschreven.

8. Rechtsbescherming en klachtenregelingen

MBO Utrecht doet er alles aan om studenten goed onderwijs te geven, met een goede organisatie eromheen. Wij willen studenten een prettige leeromgeving bieden. Maar het kan gebeuren dat je ergens niet tevreden over bent of ergens een klacht over hebt. Dat horen we graag van je. We proberen altijd om je klacht eerst intern met alle direct betrokkenen zo snel mogelijk in goed overleg op te lossen. Indien dit niet lukt dan is er een mogelijkheid tot het doorsturen van je klacht naar de toegankelijke faciliteit.

8.1 Toegankelijke faciliteit

De school beschikt over een toegankelijke faciliteit. Deze is te bereiken via www.mboutrecht.nl. De faciliteit is een aanspreekpunt voor studenten met een klacht, beroep en/of geschil, bijvoorbeeld klachten over toelating, communicatie, schorsing en verwijdering. Maar ook aan klachten over ongewenst gedrag of wanneer de student het niet eens is met een besluit. De student kan altijd naar de toegankelijke+ faciliteit indien er een beroep, klacht of geschil moet worden ingediend.

In verschillende regelingen staat beschreven hoe we bij MBO Utrecht omgaan met jouw klacht. Je kunt altijd eerst terecht bij de toegankelijke faciliteit via www.mboutrecht.nl. Daar wordt bepaald hoe met jouw klacht, beroep of geschil wordt omgegaan.

- De [Regeling beroep tegen examenbeslissingen](#) is voor klachten over examinering.
- Wanneer sprake is van ongewenst gedrag zoals seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of pesten dan is de Klachtenregeling ongewenst gedrag van toepassing. Deze regeling is [hier](#) te vinden.
- Daarnaast bestaat de [Regeling overige klachten en geschillen](#).
- De toegankelijke faciliteit helpt je verder bij welke behandelende instantie je moet zijn en welke regels hiervoor gelden.

9. Slotbepalingen

- Op dit studentenstatuut is het Nederlands recht van toepassing.
- In geval van tegenstrijdigheid tussen door de school opgestelde reglementen, statuten en overeenkomst prevaleert het eerstgenoemde document voor het volgend genoemde documenten, met inachtneming van de volgende volgorde:
 - afspraken over ondersteuningsbehoefte;
 - de praktijkovereenkomst;
 - de onderwijs- en examenregeling;
 - het examenreglement mbo;
 - het klachtenreglement voor studenten;
 - het privacyreglement
 - het studentenstatuut.
- Het College van Bestuur heeft de bevoegdheid dit studentenstatuut eenzijdig te wijzigen, indien sprake is van kennelijke verschrijvingen of foutieve verwijzingen. Iedere wijziging van het studentenstatuut wordt gepubliceerd op de website en de portalsite van de school.
- Het studentenstatuut kan tussentijds door het College van Bestuur worden gewijzigd.
- In situaties waarin dit studentenstatuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur.