

Algemene informatie

HANDLEIDING BPV

Inhoudsopgave

Even voorstellen: MBO Utrecht	3
Inleiding	4
1 Organisatie van de BPV	5
2 Accreditatie/erkenning	6
3 Praktijkovereenkomst (POK)	6
4 Passend onderwijs en BPV	7
5 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)	7
6 Beoordeling van de BPV	7
7 Aan-/afwezigheid en verzuim	8
8 Verantwoording gemaakte BPV-uren	9
9 Onregelmatige werktijden	9
10 Verlof- en vakantieregeling	9
11 Aansprakelijkheid en verzekering	10
12 BPV-vergoeding	10
13 Kwaliteitszorg	10
14 Klachten	11
 <i>Bijlage: Begrippenlijst BPV</i>	 12

Even voorstellen: MBO Utrecht

MBO Utrecht is een school waar jij je snel thuis zult voelen. Dat komt onder andere door onze betrokken docenten. Zij hebben niet alleen aandacht voor jou als persoon. Er is ook veel zorg voor de manier waarop jij leert. Er zijn mogelijkheden om het onderwijs zó te organiseren dat het goed bij jou past. Zo kun je bijvoorbeeld je opleiding sneller doen. Maar er is ook extra ondersteuning mogelijk wanneer je dat nodig hebt.

Wij leiden je niet alleen op voor een vak. We vinden het belangrijk dat je ook skills leert die je verder helpen in je (professionele) leven. Zo ben jij aan het einde van je opleiding een goed opgeleide professional. Klaar om aan het werk te gaan of verder te studeren op het hbo.

Bij MBO Utrecht vinden we de volgende drie onderwerpen erg belangrijk:

Persoonlijk

Bij ons krijg je persoonlijke aandacht en begeleiding. Iedereen heeft eigen uitdagingen in leren, werken en leven. We zorgen voor elkaar. We leven met elkaar mee als dat nodig is.

Verbonden

Samen leer je meer. We zijn met elkaar verbonden bij MBO Utrecht. Studenten, oud-studenten, het bedrijfsleven en de wereld om ons heen. We zijn nieuwsgierig naar elkaars meningen en gedachten. Verschillen zijn er en mogen er zijn. We kijken samen welke stap we willen zetten om samen verder te komen.

Verantwoordelijk

Je bent verantwoordelijk voor je eigen ontwikkeling. Daarvoor is ook vertrouwen nodig. Dat vertrouwen krijg je van ons. Jij bent verantwoordelijk voor dat je leert en je je ontwikkelt. Om na te denken voordat je iets doet én nadat je iets hebt gedaan. Wij hebben onze eigen verantwoordelijkheden. Samen zijn we verantwoordelijk voor onze gezamenlijke toekomst.

Meer informatie vind je op www.mboutrecht.nl.

Inleiding

Dit is de Handleiding BPV van MBO Utrecht. BPV staat voor beroepspraktijkvorming, ook wel stage genoemd. Elke student in het mbo is verplicht een deel van de opleiding in de beroepspraktijk te volgen. Tijdens je stage leer je namelijk het werk écht goed kennen. En zo kun je ook beter ervaren of het iets voor je is. Je oefent met de kerntaken en werkprocessen van je beroep en ontwikkelt een professionele werkhouding.

Deze Handleiding BPV is voor iedereen die te maken heeft met de BPV. Allereerst voor jou, maar ook voor het leerbedrijf (de plek waar je stage loopt) en de BPV-begeleider. In deze handleiding staat algemene informatie over de BPV.

Op de volgende vragen geven we bijvoorbeeld antwoord:

- Wie zijn betrokken bij de BPV?
- Wat is een praktijkovereenkomst (POK)?
- Ben ik verzekerd tijdens de BPV?
- Krijg ik een BPV-vergoeding?
- Heb ik recht op vakantie tijdens de BPV?
- Wat moet ik doen bij ziekte?

Naast deze handleiding krijg je ook nog een handleiding BPV van je eigen opleiding. In deze opleidingsspecifieke handleiding staat welk werk of welke opdrachten je voor jouw opleiding tijdens je stage moet doen. Hoe je begeleid wordt. En op welke manier wordt beoordeeld of je een voldoende hebt gehaald voor je BPV.

1 Organisatie van de BPV

Bij jouw BPV zijn verschillende partijen betrokken: jij, wij als school, het leerbedrijf en de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). Hieronder staat kort wie waarvoor verantwoordelijk is.

Student

Jij staat natuurlijk centraal in je BPV. Je bent zelf als eerste verantwoordelijk om van jouw BPV een succes te maken. Je presenteert je professioneel aan het leerbedrijf, bereid je goed voor, houdt je aan gemaakte afspraken en voert het werk en de opdrachten op het werk uit.

School

Vanuit ons is vooral de BPV-begeleider betrokken bij je stage. De BPV-begeleider is voor jou en jouw leerbedrijf het eerste aanspreekpunt over de BPV. De BPV-begeleider heeft namens school contact met jouw leerbedrijf en houdt in de gaten hoe het met je gaat tijdens de stage.

Leerbedrijf

In het leerbedrijf – de plek waar je stage loopt – word je begeleid door een praktijkbegeleider (of werkbegeleider). De praktijkbegeleider is jouw eerste aanspreekpunt in het leerbedrijf. De praktijkbegeleider helpt je op weg in het bedrijf, geeft je opdrachten, legt het werk uit, voert begeleidingsgesprekken en beoordeelt (samen met je stagebegeleider) jouw stage.

SBB

De SBB zorgt ervoor dat het onderwijs en de praktijk goed op elkaar zijn aangesloten. In de SBB zijn het bedrijfsleven en het onderwijs samen vertegenwoordigd.

De wettelijke taken van de SBB zijn:

- erkennen en begeleiden van leerbedrijven;
- onderhouden van de kwalificatiestructuur (inclusief de keuzedelen);
- verzorgen van informatie over de arbeidsmarkt, beroepspraktijkvorming en de doelmatigheid van het opleidingsaanbod.

BPV-protocol

Om ervoor te zorgen dat jouw stage van goede kwaliteit is, zijn er landelijk afspraken gemaakt door MKB Nederland, VNO-NCW, SBB, Ministerie van OCW en de MBO Raad. Deze afspraken staan in het [BPV-protocol](#). Hierin staat bijvoorbeeld wat de taken en verantwoordelijkheden zijn van de student, de onderwijsinstelling, het leerbedrijf en de SBB. Bijvoorbeeld tijdens de voorbereiding op je stage, het vinden van een stage, de begeleiding en de beoordeling.

2 Accreditatie/erkenning

Stage lopen (BPV) kan alleen bij een bedrijf dat daarvoor is goedgekeurd door de SBB. Het bedrijf moet ook passen bij je opleiding. Op de website van [SBB](#) controleer je of je BPV-bedrijf erkend is voor jouw opleiding. Als je stage wilt lopen bij een niet-erkend leerbedrijf, dan kan dit bedrijf een erkenning (goedkeuring) aanvragen bij de SBB.

Om erkend te worden, moet het bedrijf voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Het bedrijf heeft een goede en veilige werkplek voor je die past bij je opleiding.
2. Het bedrijf benoemt een praktijkbegeleider die de eisen van de opleiding kent. De praktijkbegeleider kan jou op de werkvloer opleiden en coachen.
3. Het bedrijf is bereid om samen te werken met school en de SBB (en zal daar de benodigde informatie voor opsturen).
4. Het bedrijf gaat akkoord met vermelding van de bedrijfsgegevens op [Stagemarkt.nl](#). Dit is een website waar studenten een leerplaats (stage of leerbaan) kunnen zoeken in het mbo.

Het aanvragen van een erkenning gaat via de website van SBB: www.sbb.nl/bedrijven/erkenning/leerbedrijf-worden. MBO Utrecht kan het bedrijf ook voordragen als leerbedrijf en helpen bij de aanvraag.

3 Praktijkovereenkomst (POK)

Voordat je aan je stage begint, maken we een praktijkovereenkomst (POK). Een soort van contract. In de POK staan alle afspraken over de stage tussen jou, de school en het leerbedrijf. De POK wordt ondertekend door jouzelf, het leerbedrijf en MBO Utrecht. Ben je nog geen 18 jaar, dan moeten je ouders of verzorgers toestemming geven dat jij zelf je POK mag ondertekenen. Als je dat niet krijgt dan moeten zij ook de POK ondertekenen.

In de POK staan in ieder geval de afspraken over de volgende punten:

- startdatum en einddatum van de BPV;
- totaal aantal te volgen uren BPV en de verdeling daarvan over de studiejaren;
- de begeleiding van de student;
- het deel van de opleiding waarover de BPV gaat (kerntaken, werkprocessen, keuzedelen);
- beoordeling van de BPV;
- gevallen waarin (en hoe) de POK ontbonden kan worden.

N.B. Je bent zelf verantwoordelijk voor het aanvragen, laten ondertekenen en weer inleveren van de POK. Je kunt pas beginnen met je stage als de POK is ondertekend. Je bent ook niet verzekerd als de POK nog niet is ondertekend en is ingeleverd bij school!

4 Passend onderwijs en BPV¹

Er is de Wet Passend Onderwijs. Daarin staat dat mbo-instellingen studenten die extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben, passend onderwijs moeten aanbieden.

Heb je extra ondersteuning of begeleiding nodig? Dan maken we samen een individueel begeleidingsplan (IBP). In dat plan staat welke extra ondersteuning en begeleiding je krijgt. We kijken altijd naar wat je allemaal nog wél kunt.

In het IBP kunnen ook afspraken staan over de BPV. Want ook tijdens je BPV kun je extra ondersteuning krijgen. Voorbeelden van extra ondersteuning zijn:

- extra begeleiding bij het uitvoeren van bepaalde beroepstaken;
- meer contactmomenten met de BPV-begeleider van de school;
- aangepaste werktijden;
- het gebruik van bepaalde hulpmiddelen.

In overleg met het leerbedrijf maken we afspraken over een passende BPV.

De extra ondersteuning is er om je te helpen jouw diploma te halen. Dat betekent niet dat studenten met een IBP het makkelijker hebben. Ook met een IBP moet je voldoen aan alle kwaliteitseisen die de opleiding stelt.

5 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Sommige bedrijven vragen om een Verklaring Omtrent het Gedrag. Het is een verklaring van goed gedrag. In het document (dat je van de overheid krijgt) staat dat jouw verleden geen problemen oplevert in je werk. Je moet deze verklaring zelf aanvragen. De kosten van de VOG worden meestal vergoed door het leerbedrijf. Wij vergoeden deze kosten niet!

6 Beoordeling van de BPV

Na elke BPV-periode krijgt je een beoordeling. In de BPV van jouw opleiding staat op welke manier je beoordeelt wordt. Om een diploma te halen voor je opleiding, moet je je stage met een voldoende hebben afgerond.

Examinering in de BPV

Als onderdeel van jouw examen moet je (zeer waarschijnlijk, maar afhankelijk van je opleiding) een Proeve van Bekwaamheid doen. Deze Proeve van Bekwaamheid doe je vaak tijdens je stage. Hiervoor gelden aparte regels en afspraken. Je studieloopbaanbegeleider zal je daar meer over vertellen. De BPV-begeleider van MBO Utrecht zal hierover met je praktijkbegeleider afspraken maken.

¹ Zie ook het BPV-Handboek voor de begeleiding van mbo-studenten met extra ondersteuningsbehoefte van de MBO Raad: <https://edu.nl/u4vgj>

7 Aan-/afwezigheid en verzuim

We verwachten van je dat je 100% aanwezig bent tijdens je BPV. Het kan natuurlijk gebeuren dat je ziek bent, of er iets anders is. Hiervoor gelden dezelfde afspraken als voor verzuim op school. Wanneer ben je geoorloofd of ongeoorloofd afwezig? Daar kun je meer over lezen in het handboek 'Iedereen bij de les' (<https://www.mboutrecht.nl/praktisch/algemene-informatie/afspraken-en-regels/>).

Afwezigheid bij ziekte

Als je ziek bent tijdens je BPV, dan meld je je vóór aanvang van je werktijd ziek bij de praktijkbegeleider van het leerbedrijf. Ook moet je je ziek melden op school via Osiris. Ben je onder de 18 jaar, dan moeten je ouders dit doen via het Osiris Ouderportaal.

Ben je ziek, dan behandelt het leerbedrijf je op dezelfde manier als de eigen medewerkers. Ben je vaak ziek, dan meldt de praktijkbegeleider dit bij je BPV-begeleider. Er volgt dan een gesprek met jou. Kun je door ziekte niet (meer) kunnen voldoen aan de gestelde eisen voor je BPV? Dan kunnen we je BPV-periode verlengen. Of samen besluiten dat je het op een ander moment inhaalt. Dit gebeurt in overleg met je BPV-begeleider.

Ongeoorloofd verzuim

Als je zonder bericht of toestemming afwezig bent, dan heet dit ongeoorloofd verzuim. Regelmatig te laat komen is ook ongeoorloofd verzuim! Ben je ongeoorloofd afwezig, dan zal je praktijkbegeleider direct contact opnemen met je BPV-begeleider. De BPV-begeleider zal met je praten over waarom je ongeoorloofd afwezig bent (in overleg met je studieloopbaanbegeleider).

Ook zal je BPV-begeleider afspraken met je maken. Kom je deze afspraken niet na? Dan kan je BPV stopgezet worden. Het niet halen van je BPV kan in het eerste studiejaar ervoor zorgen dat je een voorlopig of bindend (= definitief) negatief studieadvies krijgt. Ook kan het ervoor zorgen dat je langer over je studie doet.

Ben je ongeoorloofd afwezig tijdens je stage, dan zijn we wettelijk verplicht dit ook te melden bij de afdeling Leerplicht van de gemeente Utrecht en de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Dit doen we als je 16 BPV-uren ongeoorloofd afwezig bent tijdens een periode van 4 opeenvolgende lesweken.

8 Verantwoording gemaakte BPV-uren

In het Studentenvolgsysteem houd je maandelijks (of soms wekelijks) een urenoverzicht bij. Je praktijkbegeleider moet deze uren maandelijks (of soms wekelijks) controleren en een akkoord geven. Via de mail krijgt je praktijkbegeleider toegang tot het Studentenvolgsysteem. Je BPV-begeleider kan hier meer uitleg over geven als dat nodig is.

Het bijhouden van de uren is belangrijk om te kunnen aantonen dat je het aantal uur dat in de POK staat ook echt hebt gewerkt. Ook is het belangrijk om te controleren of je niet te vaak (ongeoorloofd) afwezig bent.

9 Onregelmatige werktijden

In sommige branches is het gebruikelijk dat je op onregelmatige tijden moet werken. In de Zorg, Welzijn, Horeca, Sport, Event en Artiest wordt ook 's avonds, 's nachts en in het weekend gewerkt.

Voor studenten jonger dan 18 jaar gelden de wettelijke regels uit de Arbeidstijdenwet (ATW). Jongeren van 16 en 17 jaar mogen gemiddeld 40 uur per week werken. De tijd die zij op school zijn telt ook mee als werktijd. Jongeren van 16 en 17 mogen niet 's nachts (tussen 23 en 6 uur) werken, oproepdiensten doen en overwerken. Ook hebben zij recht op extra rusttijden. Werken op zondag is onder voorwaarden toegestaan, maar alleen als het door en voor het werk echt noodzakelijk is.

Voor studenten van 18 jaar en ouder gelden de regels die gebruikelijk zijn voor de branche, behalve als je opleiding hierover andere afspraken maakt.

Zie voor meer informatie de arbeidstijdenwet (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0007671/2022-08-02>).

10 Verlof- en vakantieregeling

MBO Utrecht maakt elk jaar een vakantieregeling. In een vakantieregeling staat wanneer je vakantie hebt en wanneer je vrije dagen hebt. Deze informatie kun je ook vinden op onze website: <https://www.mboutrecht.nl/studenten/vakanties-en-vrije-dagen/>.

Maar let op: deze vakantieregeling betekent *niet* dat dit ook de vakanties zijn die je hebt tijdens je BPV. Voor de start van je stage maken we afspraken over de planning van vakantiedagen. Ben je een BBL-student? Dan geldt de vakantieregeling en buitengewoon verlofregeling van je werkgever. Je mag geen vakantie opnemen tijdens schoolperiodes.

11 Aansprakelijkheid en verzekering

Het leerbedrijf/je werkgever is aansprakelijk voor schade die je hebt of hebt veroorzaakt tijdens je stage. Behalve wanneer er sprake is van opzet of roekeloosheid. De stageclausule van het door MBO Utrecht afgesloten verzekeringspakket dekt de schade als je werkgever niet aansprakelijk is. Let op: diefstal of vermissing van persoonlijke bezittingen vallen niet onder deze verzekering.

Een ondertekende POK hebben we nodig om aanspraak te maken op de verzekering. Daarnaast moet je zelf een ziektekosten- en aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Zie voor meer informatie over verzekeringen de website van MBO Utrecht
<https://www.mboutrecht.nl/praktisch/algemene-informatie/afspraken-en-regels/>

12 BPV-vergoeding

MBO Utrecht betaalt geen BPV-vergoeding voor reiskosten en eventuele andere kosten. Wel loopt je studiefinanciering gewoon door tijdens je BPV.

We vinden het belangrijk dat je geen extra onkosten hoeft te maken voor je stage. Je krijgt een onkostenvergoeding (van het bedrijf of van de wet) voor alle kosten die je maakt om stage te lopen bij een bedrijf. Dit is inclusief reiskosten (als deze niet al vergoed worden) met openbaar vervoer (bus, tram, trein) of benzine (scooter, auto) en de kosten voor de VOG-aanvraag (Verklaring Omtrent het Gedrag). Het leerbedrijf betaalt de onkostenvergoeding. Neem contact op met je BPV-begeleider als het leerbedrijf geen onkostenvergoeding betaalt.

Het leerbedrijf is niet verplicht om naast een onkostenvergoeding ook een passende stagevergoeding te geven. Dit is een beloning voor het werk tijdens je stage bij het leerbedrijf. Zowel de overheid als school stimuleren de leerbedrijven wel om een stagevergoeding te geven voor het werk dat je tijdens je stage doet. Informatie over de stagevergoeding vind je in de CAO van het leerbedrijf. Soms staat stagevergoeding niet in de CAO van het leerbedrijf en dan moet je goede afspraken maken met het leerbedrijf.

13 Kwaliteitszorg

De overheid stelt een aantal eisen aan de BPV. Om hieraan te voldoen maakt MBO Utrecht afspraken met iedereen die met de stage te maken hebben. De onderwijsteams evalueren samen met alle betrokkenen de BPV. Mocht het nodig zijn, dan passen we iets aan. Ook zijn er bij MBO Utrecht zogenaamde interne audits en controleren we steekproefsgewijs of en zo ja hoe de afspraken worden uitgevoerd. De resultaten hiervan nemen we mee in de kwaliteitszorgcyclus.

14 Klachten en stagediscriminatie

Algemeen

Als er problemen zijn tijdens je BPV, dan proberen we dit in onderling overleg op te lossen. Lukt dat niet, dan zal je BPV-begeleider proberen te helpen. Lukt dit ook niet, dan kun je een klacht indienen. Hoe dit gaat, vind je op onze website: <https://www.mboutrecht.nl/studenten/klachten/>.

Stagediscriminatie

Onze school staat voor gelijke kansen voor iedereen. Wij zijn dan ook tegen elke vorm van stagediscriminatie.

Wat is stagediscriminatie?

“Stagediscriminatie is het ongelijk behandelen van studenten tijdens het zoeken naar of het lopen van een stage op basis van kenmerken die er niet toe doen, zoals bijvoorbeeld afkomst, huidskleur, leeftijd, geslacht, handicap, seksuele oriëntatie of religie.”

Wat kun je doen bij stagediscriminatie?

Ervaar je stagediscriminatie of twijfel je hierover? Neem dan contact op met je bpv-begeleider. Voor het melden van stagediscriminatie is er een meldingsprocedure opgesteld. Je bpv-begeleider kan je hierin verder begeleiden.

Bijlage: Begrippenlijst BPV

BPV	beroepspraktijkvorming (stage)
BOL	Beroeps Opleidende Leerweg De student volgt de opleiding voor het grootste deel op school en loopt tijdens de opleiding één of meer periodes stage.
BBL	Beroeps Begeleidende Leerweg De student volgt de opleiding voor het grootste deel in de beroepspraktijk. Meestal gaat de student één dag per week naar school.
POK	Praktijkovereenkomst
MBO	middelbaar beroepsonderwijs
SBB	Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
VOG	Verklaring Omtrent het Gedrag
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
PvB	Proeve van Bekwaamheid
BPV-begeleider	De medewerker van de school die de student in de BPV-periode begeleidt en is eerste aanspreekpunt voor de student en de praktijkbegeleider voor de BPV. De BPV-begeleider begeleidt de student op weg naar een BPV-plaats en is verantwoordelijk voor het plaatsen van studenten bij een leerbedrijf.
Praktijkbegeleider	De medewerker van het bedrijf die de student tijdens de BPV in het bedrijf begeleidt.
SLB-er	studieloopbaanbegeleider