

GEDRAGSCODE STUDENTEN MBO UTRECHT

INHOUDSOPGAVE

- 1. INLEIDING** Kernwaarden en uitgangspunten
- 2. OP WIE EN WANNEER IS DEZE GEDRAGSCODE VAN TOEPASSING?** Werkingssfeer van de gedragscode
- 3. KERNWAARDEN EN UITGANGSPUNTEN** Jouw rechten en plichten als student
- 4. ONGEWENST GEDRAG** Wat niet wordt getolereerd en voorbeelden
- 5. THEMATISCHE UITWERKING** Specifieke regels per onderwerp:
 - 5.1 Taal en communicatie
 - 5.2 Sociale media en online gedrag
 - 5.3 Relaties op school
 - 5.4 Alcohol, drugs en andere middelen
 - 5.5 Studentenpas en identificatie
 - 5.6 Gebruik van netwerk en ICT-voorzieningen
- 6. AANSPREKEN EN UITSPREKEN** Wat kun je doen en waar kun je terecht
- 7. PREVENTIE VAN ONGEWENST GEDRAG** Hoe draag jij bij aan een veilige omgeving
- 8. CONSEQUENTIES BIJ OVERTREDING** Welke maatregelen kunnen worden genomen
- 9. VERHOUDING TOT ANDERE REGELINGEN** Hoe deze gedragscode zich verhoudt tot andere regels
- 10. SLOTBEPALINGEN** Vaststelling, evaluatie en meer informatie

1. INLEIDING

MBO Utrecht biedt een veilige leer- en werkomgeving voor alle studenten en medewerkers. Een goede sfeer waarin we elkaar met respect behandelen en waarin iedereen tot zijn recht komt, is belangrijk voor jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling. Deze gedragscode helpt ons allemaal om bij te dragen aan zo'n omgeving.

Deze gedragscode beschrijft welk gedrag we van je verwachten en welke regels er gelden binnen MBO Utrecht.

1.1 Kernwaarden

MBO Utrecht heeft drie kernwaarden die als basis dienen voor deze gedragscode:

Persoonlijk: We hebben oprechte aandacht voor elkaar.

Verbonden: We werken en leren samen vanuit betrokkenheid bij elkaar en onze omgeving.

Verantwoordelijk: We nemen verantwoordelijkheid voor ons gedrag en de gevolgen daarvan.

Deze kernwaarden komen terug in onze pedagogische beloftes, waaronder de belofte dat iedereen erbij hoort en we zorgen voor een veilige omgeving waarin jij je optimaal kunt ontwikkelen.

2. OP WIE EN WANNEER IS DEZE GEDRAGSCODE VAN TOEPASSING?

Deze gedragscode geldt voor alle studenten van MBO Utrecht en is van toepassing:

- Op alle locaties van MBO Utrecht.
- Tijdens opleidingsactiviteiten binnen en buiten de school (zoals excursies en stages).
- In digitale leeromgevingen en op sociale media in relatie tot MBO Utrecht.
- Bij evenementen die door of namens MBO Utrecht worden georganiseerd.
- Ook voor situaties buiten schooltijd en de schoollocatie die invloed hebben op het onderwijs of de schoolgemeenschap. Denk bijvoorbeeld aan online studiegroepen, gedrag tijdens stages, contact tussen studenten buiten school, of situaties waarin je MBO Utrecht vertegenwoordigt.

3. KERNWAARDEN EN UITGANGSPUNTEN

3.1 Jouw rechten als student

Als student van MBO Utrecht heb je recht op:

1. Goed onderwijs en goede begeleiding.
2. Een veilige leeromgeving.
3. Respect voor je privacy.
4. Duidelijke informatie over je opleiding (zoals het studentenstatuut en de onderwijs- en examenregeling).
5. Inspraak via de studentenraad of als/via de klassenvertegenwoordiger.
6. Bescherming van je persoonsgegevens.
7. Ondersteuning als je een extra hulpvraag hebt (passend onderwijs).
8. Voorzieningen bij zwangerschap of ouderschap.
9. Voorzieningen als je topsporter bent.
10. Financiële ondersteuning vanuit het mbo-studentenfonds als je daarvoor in aanmerking komt.
11. Rechtsbescherming via klachten-, bezwaar- en beroepsprocedures.

3.2 Wat verwachten wij van jou?

Van jou als student verwachten we dat je:

1. Actief deelneemt aan het onderwijs en je inzet voor je studie.
2. Op tijd aanwezig bent bij lessen en andere onderwijsactiviteiten.
3. Je op tijd afmeldt bij ziekte of andere geldige redenen van afwezigheid.
4. De aanwijzingen van medewerkers opvolgt.
5. Bijdraagt aan een prettige en veilige leeromgeving.
6. Je iedereen met respect, ongeacht nationaliteit, ras, godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, leeftijd, geslacht, seksuele voorkeur, chronische ziekte, handicap of andere persoonlijke kenmerken behandelt.
7. Je communiceert op een manier die inclusief is. Je zorgt ervoor, als dit kan, dat iedereen zich betrokken voelt bij het gesprek.
8. Zorgvuldig omgaat met materialen en eigendommen van de school en anderen.
9. Herkenbaar bent door geen gezichtsbedekkende kleding te dragen.
10. Je alleen buiten de lokalen eet en drinkt.
11. Je jouw laptop, smartphone, tablet of ander device alleen gebruikt als het geen overlast geeft of als een docent daar opdracht voor geeft.
12. De regels in deze gedragscode naleeft.

4. ONGEWENST GEDRAG

Binnen MBO Utrecht wordt geen enkele vorm van ongewenst gedrag geaccepteerd of getolereerd. Als ongewenst gedrag wordt in ieder geval beschouwd:

4.1 Discriminatie

Discriminatie is het ongerechtvaardigd ongelijk behandelen van personen op basis van kenmerken zoals geslacht, ras, godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, leeftijd, chronische ziekte, handicap, duur of omvang van de arbeidsovereenkomst.

Voorbeelden van discriminatie in de onderwijscontext zijn:

1. Het structureel minder aandacht geven aan studenten met een bepaalde achtergrond.
2. Grappen maken die kwetsend zijn voor bepaalde etnische of religieuze groepen.
3. Stagemogelijkheden of opdrachten anders verdelen op basis van geslacht.
4. Medestudenten uitsluiten van bepaalde activiteiten vanwege hun geloofsovertuiging.
5. Negatieve opmerkingen maken over iemands accent, kleding of culturele gewoontes.

4.2 Intimidatie

Intimidatie is gedrag dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast en dat een bedreigende, vijandige of kwetsende omgeving wordt gecreëerd. Hiervan is in ieder geval sprake wanneer meegaan met of verzet tegen dit gedrag wordt gebruikt als basis voor beslissingen over die persoon.

Voorbeelden in de onderwijscontext zijn:

1. Dreigen met negatieve gevolgen als iemand niet meewerkt.
2. Een medestudent opzettelijk uitsluiten of negeren.
3. Bewust een onveilige sfeer creëren door machtsmisbruik.
4. Stemverheffing of agressieve lichaamstaal gebruiken om te intimideren.
5. Ongewenste aanwezigheid bij persoonlijke activiteiten.

4.3 Seksuele intimidatie

Elke vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele connotatie, dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd. Hiervan is in ieder geval sprake wanneer meegaan met of verzet tegen dit gedrag wordt gebruikt als basis voor beslissingen over die persoon.

Voorbeelden kunnen zijn:

1. Seksueel getinte opmerkingen maken over iemands lichaam of uiterlijk.
2. Het ongevraagd doorsturen van seksueel getinte berichten, afbeeldingen of video's.
3. Hinderlijk staren naar bepaalde lichaamsdelen.
4. Opmerkingen maken over iemands kleding met een seksuele ondertoon.
5. Met een seksuele lading iemand ongewenst aanraken.
6. Aandringen op een date terwijl duidelijk is dat dit niet gewenst is.
7. Seksueel getinte 'grappen' maken in de les of tijdens pauzes.

4.4 Pesten

Met pesten wordt elke vorm van intimiderend gedrag met een structureel karakter, van een of meerdere personen, gericht tegen een persoon of groep van personen, die zich niet kan of kunnen verdedigen tegen dit gedrag bedoeld.

Voorbeelden in de onderwijscontext zijn:

1. Vaker negatieve opmerkingen maken over iemands uiterlijk of studieprestaties.
2. Iemand steeds niet betrekken bij groepsactiviteiten of groepsopdrachten.
3. Bewust verspreiden van geruchten over een medestudent.
4. Telkens negeren van een persoon.
5. Buitensluiten van een medestudent in de WhatsApp-groep van de klas.
6. Regelmatig grappen maken over iemands uiterlijk, accent of gewoonten.
7. Een student steeds de vervelendste taken geven tijdens een groepsopdracht.
8. Iemands eigendommen verstoppen of beschadigen.

4.5 Agressie en geweld

MBO Utrecht tolereert geen enkele vorm van agressie en geweld. We streven naar een veilige leeromgeving waar iedereen zich respectvol gedraagt en conflicten op een constructieve manier worden opgelost.

Agressie en geweld zijn voorvallen waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt lastiggevalen, bedreigd of aangevalen. Dit kan zich op verschillende manieren uiten:

Verbale agressie:

1. Schreeuwen of vloeken tegen een medestudent of medewerker.
2. Beledigen, uitschelden of verbaal intimideren.
3. Bedreigen met geweld of andere negatieve consequenties.
4. Extreme woede-uitbarstingen in woorden.

Non-verbale agressie:

1. Intimiderende gebaren maken.
2. Dreigend gedrag vertonen zonder woorden te gebruiken.
3. Persoonlijke ruimte opzettelijk schenden om te intimideren.
4. Stalken of achtervolgen.

Fysieke agressie:

1. Spullen gooien, deuren hard dichtslaan uit woede.
2. Eigendom van de school, medestudenten of medewerkers beschadigen.
3. Duwen, trekken, vastgrijpen of fysiek tegenhouden.
4. Slaan, schoppen, bijten of andere vormen van fysiek contact.

Digitale agressie:

1. Online bedreigingen sturen.
2. Cyberstalking of digitale intimidatie.
3. Het verspreiden van bedreigende of gewelddadige content gericht tegen specifieke personen.

Bij de beoordeling van ongewenst gedrag zijn er twee belangrijke aspecten:

1. **De subjectieve ervaring:** hoe jij of een ander het gedrag ervaart.
2. **De objectieve beoordeling:** of het gedrag volgens de wet, deze gedragscode of algemeen aanvaarde normen als ongewenst kan worden beschouwd.

Beide aspecten zijn belangrijk. Als iemand aangeeft dat bepaald gedrag als ongewenst wordt ervaren, is het belangrijk dit serieus te nemen. Voor het zetten van vervolgstappen of nemen van maatregelen is het in de praktijk vaak van belang dat het ongewenst gedrag ook objectief komt vast te staan.

5. THEMATISCHE UITWERKING

Naast de algemene gedragsregels kent MBO Utrecht aanvullende regels voor specifieke onderwerpen. Deze regels zijn bedoeld om duidelijkheid te geven over verwachtingen en om een professionele en veilige leeromgeving te waarborgen.

5.1 Taal en communicatie

MBO Utrecht is een diverse gemeenschap waar studenten en medewerkers met verschillende (taal)achtergronden samenkomen. In ons taalbeleid streven we naar zowel inclusiviteit als effectieve communicatie.

Taalgebruik in verschillende situaties:

1. In lessen en formele onderwijssituaties wordt doorgaans gewerkt in de taal waarin het onderwijs officieel wordt aangeboden. Dit zorgt voor duidelijkheid en bereidt je voor op je toekomstige werkomgeving.
2. In informele situaties ben je vrij om te communiceren in de taal die voor jou en je gesprekspartners het meest comfortabel is. Meertaligheid is een waardevolle vaardigheid die we aanmoedigen.
3. In gemengde groepen is het belangrijk dat iedereen kan deelnemen aan het gesprek. Wees je bewust van wie er deelneemt en zoek samen naar een manier om iedereen te betrekken.

Ondersteuning bij taal: Als je ondersteuning wilt bij het versterken van je taalvaardigheid, of dit nu Nederlands of een andere taal betreft, kun je terecht bij je SLB'er voor informatie over beschikbare hulp en faciliteiten.

5.2 Sociale media en online gedrag

MBO Utrecht erkent het belang van vrijheid van meningsuiting als fundamenteel recht, ook op sociale media. Tegelijkertijd vragen we je rekening te houden met de rechten en gevoelens van anderen.

Regels voor sociale media: Het is niet toegestaan om:

1. Privérelaties aan te gaan met medewerkers via sociale media. Het is medewerkers ook niet toegestaan om privérelaties aan te gaan met studenten via sociale media.
2. Persoonlijke of vertrouwelijke informatie te delen over anderen zonder hun toestemming.
3. Te communiceren op een manier die anderen kan schaden, zoals pesten, intimideren of discrimineren.
4. Foto's, video's of geluidsopnamen van anderen te maken of delen zonder hun toestemming.

Aanbevelingen voor sociale media:

1. Bedenk dat online communicatie net zo goed impact heeft als communicatie in persoon.
2. Sta stil bij welke persoonlijke gegevens en informatie je online deelt en wat hiermee kan gebeuren.
3. Overweeg of de inhoud die je deelt passend is in de onderwijscontext.
4. Denk na over de mogelijke impact van je berichten op anderen voordat je ze plaatst.
5. Respecteer verschillende meningen, achtergronden en perspectieven.
6. Je bent zelf verantwoordelijk voor het beheren van je privacy-instellingen.
7. Wees voorzichtig met het delen van informatie waarvan je de juistheid niet kunt verifiëren.
8. Houd rekening met de auteursrechten en intellectuele eigendomsrechten van anderen.

5.3 Relaties op school

Relatie student-docent/medewerker

In de relatie tussen studenten en docenten/medewerkers is er altijd sprake van een zekere machtsongelijkheid en afhankelijkheid. Binnen MBO Utrecht gelden daarom in ieder geval de volgende regels:

1. Zolang er sprake is van een professionele relatie in het kader van het onderwijs tussen medewerkers en studenten, is het niet toegestaan om een privérelatie aan te gaan (relatie met een vriendschappelijk, zakelijk, romantisch of seksueel karakter).
2. Medewerkers gaan geen privérelaties aan met studenten. Deze regel geldt zowel binnen als buiten de locaties van MBO Utrecht, maar ook online.
3. Als student word je niet beoordeeld door een docent waarmee je een bestaande privérelatie hebt (bijvoorbeeld een familielid).

Relaties tussen studenten

Relaties tussen studenten onderling zijn persoonlijk, maar moeten altijd gebaseerd zijn op wederzijdse instemming en respect voor elkaars grenzen.

1. Respecteer elkaars grenzen in alle soorten relaties.
2. Oefen geen druk uit op anderen om een relatie aan te gaan.
3. Vermijd gedrag dat als intimiderend of grensoverschrijdend kan worden ervaren.

5.4 Alcohol, drugs en andere middelen

1. Het is verboden om op school onder invloed te zijn van alcohol of drugs.
2. Het is verboden om alcohol of drugs in bezit te hebben, te gebruiken of te verhandelen op school.
3. Roken en vaperen is niet toegestaan in de schoolgebouwen en op het schoolterrein.
4. Het is verboden om wapens, vuurwerk of andere gevaarlijke voorwerpen mee naar school te nemen.

5.5 Studentenpas en identificatie

Aan het begin van je opleiding ontvang je van MBO Utrecht een studentenpas met foto. Deze pas heb je nodig voor toegang tot de lift, om te kunnen printen en eventueel je kluis te kunnen openen.

In een aantal situaties kunnen docenten en medewerkers je vragen om je studentenpas te laten zien:

- Bij veiligheidsincidenten of bij ernstige overtreding van de gedragsregels.
- Voor toegang tot laboratoria, werkplaatsen en ruimtes met beveiligde toegang.

Wat wordt gevraagd? Jouw MBO Utrecht-studentenpas met foto. Je naam, foto en studentnummer worden visueel gecontroleerd om te bevestigen dat je student bent van MBO Utrecht.

MBO Utrecht is verantwoordelijk voor een ordelijke en veilige leer- en werkomgeving. Om die reden kunnen bij veiligheidsincidenten en ernstige overtredingen van de gedragsregels je gegevens (naam, studentnummer, betrokkenheid) worden genoteerd voor opvolging, rapportage en eventuele maatregelen.

Kun je je studentenpas niet laten zien? Dan kan een medewerker je vragen je op een andere manier te identificeren of je studentenpas op te halen.

Je mag altijd vragen waarom identificatie nodig is. Bij onterechte behandeling kun je een klacht indienen via klachtenstudenten@mboutrecht.nl.

Uitgebreide informatie over gegevensverwerking, bewaartermijnen en je privacyrechten vind je in het Privacy Reglement voor Studenten van MBO Utrecht.

5.6 Gebruik van netwerk en ICT-voorzieningen

Bij het gebruik van computers, tablets, netwerkvoorzieningen, internetverbindingen en andere ICT-faciliteiten van MBO Utrecht gelden aanvullende regels. Deze zijn vastgelegd in het Reglement Verantwoord Netwerkgebruik voor studenten.

In het reglement staan onder andere regels over:

1. Veilig gebruik van wachtwoorden en inloggegevens.
2. Zorgvuldig omgaan met ICT-apparatuur van de school.
3. Wat wel en niet is toegestaan op het netwerk van MBO Utrecht.
4. Maatregelen die getroffen kunnen worden bij misbruik van ICT-voorzieningen.

6. AANSPREKEN EN UITSPREKEN

6.1 Wat kun je doen?

Als je te maken krijgt met ongewenst gedrag, of als je hiervan getuige bent:

6.1.1 Informele aanpak:

1. **Direct aanspreken:** Je kunt degene die het ongewenste gedrag vertoont direct aanspreken. Dit kan een effectieve eerste stap zijn, vooral als de ander zich niet bewust is van de impact van diens gedrag. We begrijpen dat dit niet altijd gemakkelijk is, zeker niet bij een ongelijke machtsverhouding of als je je kwetsbaar voelt.
2. **Gesprek met je SLB'er, taakdocent zorg, teamleider of een andere docent:** Je kunt terecht bij een docent waarin je vertrouwen hebt. Ook kun je terecht bij je studieloopbaanbegeleider (SLB'er). De taakdocent zorg heeft specifieke kennis over het omgaan met moeilijke situaties. Deze personen kunnen adviseren, ondersteunen of bemiddelen. Je kunt ook terecht bij de teamleider van je opleiding.
3. **Vertrouwenspersoon:** Je kunt terecht bij een van onze interne vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en informeert je over mogelijke vervolgstappen. Ook kan de vertrouwenspersoon je in een aantal situaties ondersteunen, bijvoorbeeld door een gesprek samen met jou voor te bereiden of bij te wonen of bij het indienen van een klacht.

6.1.2 Bij agressie of geweld:

1. Meld het direct bij een docent, SLB'er of andere medewerker.
2. Bij acute dreiging: zoek direct hulp bij de dichtstbijzijnde medewerker.
3. In noodsituaties: bel 112 en informeer daarna de school.

SLB'ers, docenten en teamleiders kunnen vanwege hun professionele verantwoordelijkheden en wettelijke verplichtingen (zoals de meldplicht bij zedendelicten) niet altijd vertrouwelijkheid garanderen.

Wil je eerst vertrouwelijk praten? Neem dan contact op met een van onze vertrouwenspersonen.

Let er wel op dat ook deze in een aantal gevallen de vertrouwelijkheid moet doorbreken. Denk dan bijvoorbeeld aan een zedendelict (seksueel misdrijf) gepleegd door een medewerker richting een student.

6.1.3 Formele klacht: Klachtenregeling Ongewenst Gedrag

Bij ongewenst gedrag kun je een formele klacht indienen op basis van de Klachtenregeling Ongewenst Gedrag via het hiervoor bestemde e-mailadres: klachtenstudenten@mboutrecht.nl. Je hebt altijd het recht om direct een formele klacht in te dienen, zonder eerst de informele weg te bewandelen. Ook wanneer je niet tevreden bent over de manier waarop MBO Utrecht omgaat met een melding van ongewenst gedrag, kun je een klacht indienen.

6.2 Vertrouwenspersonen

MBO Utrecht heeft drie interne vertrouwenspersonen beschikbaar voor studenten. Je kunt bij deze vertrouwenspersonen terecht als je ongewenst gedrag of een integriteitskwestie hebt ervaren of als je hiervan getuige bent geweest of hierover bent geïnformeerd.

De vertrouwenspersonen:

- Bieden een luisterend oor.
- Bieden informatie over mogelijke (in)formele vervolgstappen en de gevolgen hiervan.
- Kunnen in een aantal gevallen zelf ondersteuning bieden, bijvoorbeeld door het bijwonen van gesprekken of het ondersteunen bij het indienen van een klacht.
- Kunnen, indien nodig, doorverwijzen naar andere hulpverleners.

Een vertrouwenspersoon gaat in principe vertrouwelijk om met wat je vertelt. Er zijn echter situaties waarin de vertrouwelijkheid kan worden doorbroken:

- Als er sprake is van acuut gevaar voor jou of anderen.
- Bij bepaalde strafbare feiten waarvoor een wettelijke meldplicht geldt. De vertrouwenspersoon zal jou hier vooraf over informeren.
- Als een rechter de vertrouwenspersoon zou verplichten informatie te delen.

De vertrouwenspersoon zal dit altijd met je bespreken voordat informatie wordt gedeeld.

De vertrouwenspersonen van MBO Utrecht zijn op verschillende manieren te bereiken.

7. PREVENTIE VAN ONGEWENST GEDRAG

Een veilige leeromgeving is de verantwoordelijkheid van iedereen. Jij kunt ook bijdragen aan het voorkomen van ongewenst gedrag:

1. Spreek je uit als je ziet dat iemand anders ongewenst wordt behandeld.
2. Respecteer grenzen die anderen aangeven.
3. Vraag toestemming voordat je foto's, geluidsopnamen of video's maakt of deelt van anderen.
4. Wees je bewust van je eigen gedrag en de impact die dit kan hebben op anderen.
5. Maak ongewenst gedrag bespreekbaar met je SLB'er of vertrouwenspersoon.
6. Meld incidenten van ongewenst gedrag, ook als je zelf niet het slachtoffer bent.
7. Help nieuwe studenten zich welkom te voelen en betrek iedereen bij groepsactiviteiten.

8. CONSEQUENTIES BIJ OVERTREDING

Als je de gedragsregels uit deze gedragscode overtreedt, kunnen er verschillende maatregelen worden genomen.

Een aantal voorbeelden van maatregelen (afhankelijk van de ernst van de overtreding):

1. Een waarschuwing.
2. Een gesprek met je SLB'er.
3. Het maken van extra opdrachten.
4. Tijdelijke ontzegging van de toegang tot bepaalde lessen of activiteiten.
5. Schorsing.
6. Verwijdering van de opleiding.

Bij schorsing en verwijdering volgen we altijd de wettelijke procedures zoals beschreven in de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) en de Gedragswijzer disciplinaire maatregelen.

9. VERHOUDING TOT ANDERE REGELINGEN

Deze gedragscode maakt deel uit van een breder geheel aan regels en afspraken met betrekking tot studenten binnen MBO Utrecht:

1. **Studentenstatuut:** Het overkoepelende document dat alle (wettelijke) rechten en plichten van studenten beschrijft.
2. **Gedragswijzer disciplinaire maatregelen:** Bevat de gedetailleerde procedures voor disciplinaire maatregelen.
3. **Onderwijs- en examenregeling (OER):** Regelt alle zaken rondom het onderwijs en de examens voor je opleiding.
4. **Examenreglement:** Bevat de regels rond examens, fraude en plagiaat.
5. **Reglement Verantwoord Netwerkgebruik:** Specifieke regels voor ICT-gebruik.
6. **Klachtenregeling Ongewenst Gedrag:** Procedure voor klachten over ongewenst gedrag.

10. SLOTBEPALINGEN

1. Deze gedragscode is vastgesteld door het College van Bestuur na instemming van de Studentenraad.
2. De gedragscode wordt jaarlijks geëvalueerd in samenwerking met de Studentenraad en indien nodig aangepast. Studenten kunnen via hun vertegenwoordigers in de Studentenraad of via hun SLB'er input geven voor deze evaluatie.
3. De gedragscode wordt tijdens de introductieperiode bij aanvang van de opleiding besproken en komt regelmatig terug in lessen burgerschap en SLB-gesprekken.
4. Ook alle medewerkers van MBO Utrecht hebben een voorbeeldfunctie en handelen volgens een eigen gedragscode voor medewerkers.
5. In situaties waarin deze gedragscode niet voorziet, beslist het College van Bestuur.