



Examenreglement MBO Utrecht

2024-2025

COLOFON

Ingestemd door het BMO op	: 17 september 2024
Instemming Ondernemingsraad op	: n.v.t.
Instemming Studentenraad op	: 05 november 2024
Vastgesteld door het CvB op	: 11 november 2024
Opgesteld door	: O&K
Vastgesteld kenmerk	: CvB/2024-109/01

Deze versie van het examenreglement is geldig tot 01-10-2025. Als er geen wijzigingen zijn, wordt deze versie van het examenreglement verlengd.

Elke nieuwe versie wordt op startpunt van MBO Utrecht geplaatst en voor studenten openbaar gemaakt.

Inhoudsopgave

§1 Algemeen	3
Art. 1.1 Begrippenlijst.....	3
Art. 1.2 Toegang tot het examen	3
Art. 1.3 Aanwezigheid en legitimatie	3
Art. 1.4 Examenprogrammering.....	3
Art. 1.5 Onregelmatigheden en fraudebepalingen.....	3
Art. 1.6 Uitslag examen	4
Art. 1.7 Herkansingsregeling	5
Art. 1.8 Diploma, mbo-verklaring en keuzedeelcertificaat	6
Art. 1.9 Onvoorziene omstandigheden.....	6
§2 De organisatie van de examens	6
Art. 2.1 Bekendmaking.....	6
Art. 2.2 Aanmelding	6
Art. 2.3 Vrijstellingen.....	7
Art. 2.3 Examineren op een hoger niveau Nederlands, rekenen en Engels.....	8
Art. 2.4 Passend Examineren	8
Art. 2.5 Oproep	9
Art. 2.6 Te laat komen	9
Art. 2.7 Afname van het examen	9
Art. 2.8. Afwezigheid bij het examen	9
Art. 2.9 Bewaartermijn, inzagerecht, en recht op bespreking.....	9
Art. 2.10 Geheimhouding	10
§3 Beroepsprocedure	10
Art. 3.1 Beroep, minnelijke schikking	10

§1 Algemeen

Art. 1.1 Begrippenlijst

Het examenreglement is een belangrijk document met de regels voor de examens in het mbo. Het gaat hierbij om het reglement van MBO Utrecht, dat is afgestemd op de landelijke regels. Daarom gebruiken wij de woorden, termen en begrippen uit de begrippenlijst van het zogenoemde landelijke begrippenkader. Omdat de regelgeving van tijd tot tijd wordt aangepast, verandert deze lijst regelmatig. Je kunt de begrippenlijst met betekenissen en definities terugvinden op de website <https://www.herzieningmbo.nl>.

Art. 1.2 Toegang tot het examen

Als je bij een onderwijsinstelling bent ingeschreven om onderwijs te volgen, heb je het recht om examen te doen (Art. 8.1.1 WEB).

Aan de toegang tot het examen kan de onderwijsinstelling waar je bent ingeschreven aanvullende voorwaarden verbinden.

Als je na inschrijving geen onderwijs volgt, maar wel gebruik wilt maken van de examenvoorzieningen, ben je een examendeelnemer. De examencommissie beslist of een examendeelnemer wordt toegelaten tot het examen.

In de 'Overeenkomst Examendeelname Beroepsopleidingen' staan de voorwaarden die aan de inschrijving als examendeelnemer zijn verbonden.

Of je het onderwijs volgt of niet: in dit examenreglement noemen wij je in beide gevallen een examenkandidaat.

Art. 1.3 Aanwezigheid en legitimatie

Als je bent ingeschreven en uitgenodigd voor een examen, ben je verplicht hieraan deel te nemen.

Om examen te kunnen doen, moet je op tijd aanwezig zijn. Uiterlijk twee weken voor het begin van het examen, ontvang je van MBO Utrecht informatie over het tijdstip en de plaats waar je wordt verwacht (Art. 2.5 van dit reglement). Bij binnenkomst in de examenruimte teken je voordat het examen begint de presentielijst/het proces-verbaal en laat je een geldig en origineel identiteitsbewijs zien (ID-kaart, paspoort, rijbewijs).

Art. 1.4 Examenprogrammering

De examenprogramma's van MBO Utrecht staan in een examenplan. Het examenplan is afgeleid van het kwalificatiedossier en de wettelijke eisen voor Nederlands, moderne vreemde talen en rekenen.

De inhoud en organisatie van het examen verschillen per opleiding en zijn beschreven in het examenplan van de betreffende opleiding. Het examenplan wordt met je gedeeld als je start bij de opleiding. Met jou kunnen daarnaast ook persoonlijke afspraken worden gemaakt. Deze persoonlijke afspraken worden schriftelijk vastgelegd en zijn bindend voor de betreffende partijen.

De examenprogrammering kan door bijzondere omstandigheden veranderen. Dit betekent dat het examenplan en/of exameninstrument kan afwijken van het examenplan zoals dit met je is gedeeld. Je wordt hierover uiterlijk 2 weken van tevoren over geïnformeerd door je opleiding over wat voor jou van toepassing kan zijn.

Art. 1.5 Onregelmatigheden en fraudebepalingen

Lid 1

Tot onregelmatigheden worden in ieder geval gerekend: afkijken, spieken, fraude (zoals plagiaat), vervalsen van handtekeningen, het niet opvolgen van instructies van toezichthouders en beoordelaars en het gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen (zoals rekenmachines, telefoons, smartwatches).

Als tijdens het examen of bij de beoordeling ervan een vermoeden bestaat van jouw betrokkenheid bij een onregelmatigheid, word je hiervan op de hoogte gesteld. De examencommissie wordt daarna geïnformeerd en deze onderzoekt wat er moet gebeuren. De examencommissie beoordeelt of gedragingen en handelingen beschouwd kunnen worden als een onregelmatigheid, zoals bedoeld in dit artikel. Je wordt altijd in de gelegenheid gesteld het examen af te maken. Ook als er een vermoeden bestaat dat je betrokken bent bij fraude of een onregelmatigheid bij het examen.

Als je door jouw aanwezigheid of gedrag andere studenten stoort bij het maken van het examen, wordt hierop een uitzondering gemaakt. In dat geval word je verwijderd uit de examenruimte.

Lid 2

Als is vastgesteld dat jij je schuldig hebt gemaakt aan een onregelmatigheid voor, tijdens of na het examen, kan de examencommissie een straf opleggen. Voordat de strafmaatregel wordt genomen, heeft de examencommissie de mogelijkheid om je te horen. Je kunt je hierbij laten bijstaan door een meerderjarige. Ben je minderjarig, dan mag je je een wettelijke vertegenwoordiger meenemen. Alle betrokken partijen, worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de maatregel(en), zoals bedoeld in lid 3.

Lid 3

De maatregelen, genoemd in artikel 1.5 kunnen zijn:

- Het uitsluiten van verdere deelname aan het examen;
- Het ongeldig verklaren van een reeds afgelegd examen.

Lid 4

De examencommissie doet schriftelijk verslag van haar onderzoek naar de gang van zaken en vermeldt daarbij alle maatregelen die zij treft – in overeenstemming met dit artikel.

Art. 1.6 Uitslag examen

Lid 1.1

De examencommissie stelt de uitslag vast van elk examenonderdeel. De bekendmaking van de conceptuitslag volgt binnen vijftien schooldagen¹ na afname. Tien dagen na het bekendmaken van de conceptuitslag wordt deze definitief. Indien de termijn niet haalbaar is, wordt dit door de opleiding of BCE aan de examencommissie voorgelegd en verlengt de examencommissie de termijn. Studenten worden over de verlenging geïnformeerd door het examenbureau van de eigen opleiding.

Lid 1.2

De termijn van vijftien schooldagen - genoemd in Art. 1.6, Lid 1 - is niet van toepassing wanneer de benodigde gegevens voor de uitslag worden aangeleverd door externe examenleveranciers. Dit geldt in ieder geval voor de Centraal examens Nederlands en Engels en het rekenexamen.

Lid 2

De examenuitslag blijft geldig zolang je onderwijs volgt op een opleiding met dezelfde erkende opleidingscode als de opleiding waarvoor je examen hebt gedaan.

Lid 3.1

Bij de examens Nederlands 2F voor Entree-opleidingen en Niveau 2-opleidingen wordt cijferdifferentiatie toegepast. Dit betekent dat je bij het resultaat van het Centraal Examen en het resultaat van de Instellingsexamens een (1) extra punt krijgt.

Lid 3.2

Als er een eindcijfer wordt bepaald in een geheel getal dan worden cijfers als volgt afgerond: als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is dan wordt deze naar beneden afgerond. Als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is dan wordt deze naar boven afgerond. Voorbeeld: $5.3 + 5.6 =$ gemiddeld 5,45 en wordt naar beneden afgerond naar een 5. Bij een gemiddelde van 5,49 is het eerste getal na de komma een 4 en deze wordt naar beneden afgerond naar het cijfer 5.

Als een combinatiecijfer moet worden bepaald: (een gemiddelde van een aantal gehele getallen) dan wordt het gemiddelde (zonder tussentijds afronden) afgerond naar een geheel getal.

Bijvoorbeeld: $6 + 6 + 7 = 19$; $19 : 3 = 6.333$ en wordt afgerond naar 6.

Lid 4

Na bekendmaking van de conceptuitslag van een examen kan om een herbeoordeling worden verzocht bij de examencommissie. Hiervoor is altijd eerst een inzagemoment nodig, deze vraagt de

¹ Met schooldagen wordt maandag tot en met vrijdag bedoeld tijdens de schoolweken. Vakanties en feestdagen zijn dus geen schooldagen.

student binnen tien schooldagen aan. Alleen na een inzage kan het verzoek inhoudelijk beargumenteerd worden.

De examencommissie beslist of de argumentatie voldoende is. Gedurende 10 schooldagen na inzage van het examen heb je als student recht om bij de examencommissie een verzoek tot herbeoordeling in te dienen.

LET OP: Het aanvragen van een herbeoordeling is alleen mogelijk bij het behalen van een onvoldoende.

Wanneer het resultaat van de herbeoordeling definitief is vastgesteld, kan de student alleen nog in beroep gaan tegen deze uitslag bij de Commissie van Beroep voor Examens (zie §3 Beroepsprocedure).

Procedure aanvragen herbeoordeling bij conceptuitslag

1. Je conceptuitslag wordt bekend gemaakt.
2. Je doet met docent inzage in het examen en bekijkt inhoudelijk wat je fout hebt gedaan.
De docent mag alleen toelichten en geen waardeoordeel geven.
3. Binnen 10 schooldagen na het inzagemoment kan student een verzoek tot herbeoordeling indienen bij de examencommissie. Dit verzoek bevat de volgende informatie:
 - a. jouw gegevens (naam en studentnummer)
 - b. opleiding met opleidingscode
 - c. examen plus datum afname
 - d. inhoudelijk bezwaar: waarom ben je het niet eens met het cijfer en waar moet op herbeoordeeld² worden

Procedure aanvragen herbeoordeling bij definitieve uitslag

1. Je resultaat wordt definitief vastgesteld
2. Je gaat binnen twee weken in beroep tegen het resultaat bij de Commissie van Beroep voor Examens via de klachtenfaciliteit.

Art. 1.7 Herkansingsregeling

Lid 1

Als je meedoet met een examen, heb je het recht op één herkansing voor dit examen. Je mag herkansen als je het examen niet behaald hebt, of als je niet bij het examen aanwezig bent geweest. Elke opleiding heeft een eigen inhoud, planning en organisatie van het onderwijs. De herkansingsregeling is hier zorgvuldig op afgestemd en kan dan ook per opleiding verschillen. Verder bestaat de mogelijkheid dat er met jou persoonlijke afspraken worden gemaakt. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en zijn bindend voor de betreffende partijen.

Lid 2

Als je meedoet met een centraal examen, heb je ook het recht op een herkansing als je het resultaat van jouw examen wilt verbeteren met een hoger cijfer. Je moet dan wel minimaal een voldoende (vanaf 5,5) hebben gehaald voor het betreffende vak. Je mag een centraal examen dan ook op een hoger niveau herkansen (maximaal 3F voor Nederlands & B2 voor Engels)

Lid 3

Als je meedoet met een examen heb je het recht een derde examenmoment aan te vragen als je...:

- ...bij de eerste twee examenmomenten door onvoorziene omstandigheden afwezig bent geweest;
- ...of voor het eerste examenmoment een onvoldoende hebt gehaald en bij het tweede examenmoment door onvoorziene omstandigheden afwezig bent geweest;
- ...of bij het eerste examenmoment afwezig bent geweest en bij het tweede examenmoment een onvoldoende hebt gehaald;
- ...of bij allebei de examenmomenten een onvoldoende hebt gehaald.

² Dit betekent niet dat alleen dit specifieke onderdeel wordt herbeoordeeld. Het gehele examen wordt opnieuw bekeken/beluisterd.

Je kan, in overleg met jouw SLB'er, een derde examenmoment aanvragen bij de examencommissie.

Art. 1.8 Diploma, mbo-verklaring en keuzedeelcertificaat

Lid 1.1 Diploma

Je krijgt een diploma als je voldoet aan alle examen- en diploma-eisen, zoals vermeld in het examenplan. De examencommissie beoordeelt of je aan deze eisen voldoet en dus ook of je in aanmerking komt voor een diploma.

Als je bent geslaagd voor een examen, ontvang je een diploma, een resultatenlijst en een bijgaande verklaring voor bepaalde onderdelen van het examen.

Lid 1.2 Cum laude regeling

Op het moment dat de examencommissie beslist of je voldoet aan de zak/slaagregeling, wordt ook vastgesteld of je voldoet aan de eisen voor de vermelding Cum laude (met lof). Als dat zo is, wordt het predicaat Cum laude op je diploma vermeld als je in of na schooljaar 2020-2021 start met je opleiding in leerjaar 1.

Je komt hiervoor in aanmerking als je aan de volgende voorwaarden hebt voldaan:

1. Het gemiddelde van alle eindwaarderingen, in cijfer of in woord, op de resultatenlijst is niet lager dan het cijfer 8,0;
2. Het laagste cijfer, in cijfer of in woord, op de resultatenlijst is niet lager dan het cijfer 7,0;
3. Je hebt je opleiding binnen de nominale onderwijstijd, zoals vastgelegd in je inschrijfbesluit, afgerond.
4. Je hooguit twee examenmomenten gebruikt hebt per examen.

Je komt hiervoor **niet** in aanmerking in de volgende situaties:

1. Bij vastgestelde fraude vervalt het recht op Cum laude;
2. Bij vrijstelling zonder eindcijfer op je resultatenlijst, wordt geen Cum laude verleend;
3. Als je niet voldoet aan bovenstaande eisen.

Lid 2 Mbo-verklaring of mbo-certificaat

Als je besluit je opleiding zonder een diploma of mbo-certificaat (beroepsspecifiek) te verlaten, geeft MBO Utrecht jou een mbo-verklaring wanneer je ten minste één voldoende examenresultaat hebt behaald voor (een deel van) een onderdeel van de beroepsopleiding die je volgt. Een mbo-verklaring is een overzicht van alle examenresultaten die je tot het moment van uitschrijven hebt behaald. Met die verklaring kun je een werkgever of een vervolgopleiding laten zien welke delen van de opleiding je hebt afgerond.

Indien een keuzedeel een wettelijke certificeerbare eenheid is, dan heb je recht op een certificaat voor dat keuzedeel.

Art. 1.9 Onvoorziene omstandigheden

In geval van omstandigheden waarin het reglement niet voorziet, beslist de examencommissie.

§2 De organisatie van de examens

Art. 2.1 Bekendmaking

Elke opleiding organiseert en plant haar examens op een manier die het beste past bij de betreffende opleiding. De organisatie en planning kan dan ook per opleiding verschillen. Informatie over de organisatie en planning krijg je uiterlijk twee weken voor het begin van het examen.

Art. 2.2 Aanmelding

Lid 1

Het onderwijsteam adviseert of en wanneer je kunt deelnemen aan een examen. De manier waarop de aanmelding plaatsvindt, kan per opleiding verschillen. Het onderwijsteam beschrijft de manier van aanmelding voor de eigen opleidingen in de opleidingsinformatie.

Lid 2

Als je een negatief advies krijgt om examens te gaan doen, kun je toch een aanvraag doen om deel te nemen aan het examen. Je loopt het risico dat je voor dit examen een onvoldoende haalt en dus een examenmoment verliest. De verantwoordelijkheid voor de gevolgen hiervan ligt bij jou.

Lid 3

Voor examens die door personen of instanties buiten MBO Utrecht (derden) worden verzorgd, kan een afwijkende manier van aanmelden gelden. Het onderwijsteam beschrijft voor de eigen opleidingen, de manier van aanmelden voor examens die door derden worden verzorgd.

Lid 4

Voor het afleggen van bepaalde examens kan een voorwaarde zijn dat eerst andere opdrachten, examenonderdelen of exameneenheden met goed gevolg zijn afgelegd; dit wordt per opleiding in de OER vastgelegd.

Art. 2.3 Vrijstellingen

Lid 1a

Je kunt een vrijstelling aanvragen voor een examenonderdeel als je met eerder behaalde resultaten door mbo- havo- of vwo-diploma, mbo-verklaring of mbo-certificaat al voldoet aan de eisen. Met deelcertificaten van de VAVO en/of alleen een resultatenlijst havo/vwo (omdat je gezakt bent) kun je eventueel ook vrijstelling ontvangen mits je voldoet aan de diploma-eisen voor Engels, Nederlands en/of rekenen zoals deze binnen het mbo gelden. Een vrijstelling kun je aanvragen voor de MBO Utrecht brede examens (Nederlands, rekenen, Engels (voor niveau 4), de beroepsspecifieke examens (Praktijk-, kennis- en/of vaardigheidsexamens) en examens voor keuzedelen. Om een vrijstelling te krijgen moet je voldoen aan de diploma-eisen van het kwalificatiedossier. Voor keuzedelen geldt dat er geen ondoelmatige overlap met je basis- en profielkerntaken mag zijn. Je kunt een vrijstelling aanvragen in overleg met jouw SLB'er. De examencommissie neemt een besluit over jouw aanvraag en informeert je over de uitslag, binnen zes weken na ontvangst van jouw aanvraag.

Lid 1b

Er wordt geen vrijstelling gegeven op basis van een onvoldoende, tenzij de student instroomt met reeds alle generieke vakken afgerond volgens onderstaande voorwaarden:

- Voor niveau 2/3: Nederlandse taal en rekenen: het resultaat van de examens moet minimaal een 5 en een 6 zijn (in willekeurige volgorde).
- Voor niveau 4: Nederlandse taal, rekenen en Engels: het resultaat van de examens moet minimaal één keer een 5 zijn en twee keer een 6 (in willekeurige volgorde).

Lid 1c

Er wordt geen vrijstelling verleend voor een eerder niet behaald keuzedeel, tenzij de student instroomt met reeds alle keuzedelen afgerond volgens de zak-slaagregeling Keuzedelen;

- Voor niveau 2: twee keuzedelen (480 SBU) waarvan minimaal de helft voldoende is, die samen gemiddeld minimaal het resultaat 5,5 hebben, geen van de keuzedelen een resultaat heeft lager dan een 4 én geen van beide keuzedelen overlap hebben met het kwalificatiedossier van de nieuwe opleiding.
- Voor niveau 3 en 4: twee of drie keuzedelen (720 SBU) waarvan minimaal de helft voldoende is, die samen gemiddeld minimaal het resultaat 5,5 hebben, geen van de keuzedelen een resultaat heeft lager dan een 4 én geen van de keuzedelen overlap heeft met het kwalificatiedossier van de nieuwe opleiding.

Lid 1d

Wanneer je binnen MBO Utrecht wijzigt van opleiding en je al resultaten hebt behaald voor generieke examens dan kan je hiervoor vrijstelling aanvragen. Wanneer je al resultaten hebt behaald voor een keuzedeel dan wordt dit resultaat automatisch meegenomen naar je volgende opleiding als dat keuzedeel onderdeel uitmaakt van het examenprogramma van je nieuwe opleiding.

Art. 2.3 Examineren op een hoger niveau Nederlands, rekenen en Engels

Lid 1.1 mbo-2 en mbo-3

Ben je student van mbo-2 of mbo-3, dan kun je het MBO Utrecht brede instellingsexamen Nederlandse taal en rekenen afleggen op een hoger niveau dan het voorgeschreven niveau (referentieniveau) van de opleiding waarvoor je staat ingeschreven.

Het is niet mogelijk om de MBO Utrecht brede instellingsexamens (spreken, gesprekken en schrijven) op een ander niveau af te leggen dan het centraal examen. Alle examenonderdelen moeten op hetzelfde niveau zijn geëxamineerd om tot een resultaat te kunnen komen op het gewenste niveau. Wanneer je het examen op een hoger niveau niet hebt behaald, dan maak je de herkansing op het referentieniveau vermeld in het examenplan.

De diploma-eisen voor Nederlands en rekenen voor niveau 2 en 3 blijven ongewijzigd: ten minste 5 - 6 (in willekeurige volgorde)

Lid 1.2 mbo-4

Ben je student van mbo-4, dan kun je het Centraal Examen en de MBO Utrecht brede instellingsexamens Engels afleggen op een hoger ERK-niveau dan het vereiste minimale ERK-niveau. Wettelijk is verplicht: B1 voor Lezen en Luisteren en A2 voor Spreken, Gesprekken en Schrijven. Je kunt zelf kiezen of je alle instellingsexamens en/of het centraal examen wilt afleggen op het hogere ERK-niveau. Het is voor de examens Engels mogelijk om een instellingsexamen op een ander ERK-niveau af te leggen dan het centraal examen. Je maakt wel alle drie de instellingsexamens op hetzelfde niveau. Er kan maximaal gekozen worden voor ERK-niveau B2.

Wanneer je het examen op een hoger niveau niet hebt behaald, dan maak je de herkansing op het referentieniveau vermeld in het examenplan.

De diploma-eisen voor Nederlands, Engels en rekenen voor niveau 4 blijven ongewijzigd: minimaal één keer een 5 en twee keer een 6 (in willekeurige volgorde).

Art. 2.4 Passend Examineren

Lid 1

Als je extra ondersteuning hebt aangevraagd op grond van een beperking, ondersteuningsbehoefte of chronisch ziekte, kun je passend examineren aanvragen. Bij de intake of bij het kennismakingsgesprek vragen we je of je zo'n ondersteuningsvraag hebt. Dan gaan wij na of je recht hebt op een aangepaste examinering. En of deze aanpassing jou ook echt helpt.

Voor een ondersteuningsaanvraag kun je terecht bij je studieloopbaanbegeleider (SLB'er) of de taakdocent zorg. Neem een verklaring mee van een erkende instelling of van een ter zake doende deskundige. Met jouw taakdocent zorg of SLB'er kun je overleggen voor welk examenonderdeel je de aanpassing nodig denkt te hebben. Vervolgens wordt jouw extra ondersteuningsvraag op grond van de beperking of chronische ziekte opgenomen in het individueel begeleidingsplan van MBO Utrecht. De extra voorzieningen die je nodig hebt om examen te kunnen doen, worden vastgelegd door de studentenadministratie in je digitale studentendossier. De examencommissie beoordeelt of studenten in aanmerking komen voor passend examineren. Als je eenmaal aangepaste examinering toegekend hebt gekregen, dan geldt dat voor je hele opleiding bij MBO Utrecht.

Lid 2

Bij hoge uitzondering - bijvoorbeeld als er sprake is van een specifieke doelgroep of als je bijvoorbeeld je arm gebroken hebt - kan de examencommissie toestaan dat een examen in een andere vorm wordt afgenomen dan vermeld is in het exameninstrument. De aangepaste examinering moet voldoen aan de bestaande exameneisen. Het examen in gewijzigde vorm moet wel valide (geldig) en betrouwbaar blijven. Ook mogen het niveau en de doelstellingen ervan niet anders zijn dan het niveau en de beoogde doelstellingen van het oorspronkelijke examen.

Lid 3 Topsportregeling

Er bestaat een topsportregeling binnen MBO Utrecht. Met (potentiële) topsportende studenten worden afspraken gemaakt. Om in aanmerking te komen voor de topsportregeling moet de student voldoen

aan de geldende criteria. Indien nodig kan de voor hem geldende examenplanning worden aangepast, als hij daardoor deel kan nemen aan nationale en internationale kampioenschappen die door de sportbond zijn georganiseerd.

De topsporter verzoekt de teamleider van de opleiding om aanpassing van zijn examenplanning. Indien de student afwezig is bij examens zonder dat hiervoor toestemming is verleend, treedt artikel 2.8 van het examenreglement in werking.

Art. 2.5 Oproep

Als je meedoet aan het examen, krijg je uiterlijk twee weken voordat het examen plaatsvindt, informatie over de plaats en het tijdstip van het examen.

Art. 2.6 Te laat komen

Lid 1

Omdat de planning en organisatie van het examen per opleiding verschilt, zijn de regels voor het te laat komen of verzuim bij examens per opleiding en locatie vastgesteld. Deze staan beschreven in de specifieke opleidingsinformatie. Verder bestaat de mogelijkheid dat er met jou persoonlijke afspraken worden gemaakt. Deze zijn bindend voor de betreffende partijen en worden schriftelijk vastgelegd.

Lid 2

Als je meedoet met het centraal examen Nederlands en Engels lezen/luisteren mag je tot maximaal een half uur na aanvang van de examenzitting binnenkomen en starten met het examen. De eindtijd van het examen blijft hetzelfde, de tijd die je te laat bent wordt van de totale examentijd afgetrokken. Ben je meer dan een half uur te laat, dan wordt jou de toegang tot het examen geweigerd.

Lid 3

Als je meedoet met een MBO Utrecht breed instellingsexamen, dus een ander examen dan het centraal examen, mag je tot maximaal een kwartier na aanvang van de examenzitting binnenkomen en starten met het examen.

De eindtijd van het examen blijft hetzelfde, de tijd die je te laat bent wordt van de totale examentijd afgetrokken. Ben je meer dan een kwartier te laat, dan wordt jou de toegang tot het examen geweigerd.

Art. 2.7 Afname van het examen

De regels en procedures die van toepassing zijn tijdens het examen, ontvang je voorafgaand aan het examen. Verder kunnen met jou persoonlijke afspraken worden gemaakt. Deze zijn bindend voor de betreffende partijen en worden schriftelijk en vastgelegd die voor de betreffende partijen bindend zijn.

Art. 2.8. Afwezigheid bij het examen

Lid 1

Indien een examendeelnemer afwezig is bij het examen waarvoor hij aangemeld/ingeschreven is geldt dit als een verbruikte poging.

Lid 2

De examencommissie heeft de bevoegdheid te oordelen deze verbruikte poging ongedaan te maken.

Art. 2.9 Bewaartermijn, inzagerecht, en recht op bespreking

Lid 1

Jouw werkstukken en prestaties worden tezamen met de beoordelingscriteria bewaard. Dit gebeurt op voorwaarde dat de aard en/of de omvang van jouw werkstukken en prestaties dat toelaten.

Voor werkstukken of prestaties die vanwege hun aard of omvang niet kunnen worden bewaard, maakt de examinator een uitslagrapportage. Deze rapportage wordt in plaats van deze werkstukken of de prestaties, bewaard.

Lid 2

Alle examenmateriaal, zowel hardcopy als digitaal, wordt niet langer bewaard dan de termijn waarbinnen een student bezwaar kan maken tegen de beoordeling. Gemaakt examenwerk waar het

beoordelingsformulier in verwerkt is dient wel 2 jaar bewaard te worden. Na afloop van deze bewaartermijn wordt het examenmateriaal vernietigd.

Lid 3

De bewaartermijn uit lid 2 wordt verlengd zolang er sprake is van onenigheid over het examenmateriaal.

Lid 4a

Als je meedoet aan de examens bij MBO Utrecht, heb je het recht op inzage in het door jou gemaakte examen. Het gaat hier over de volgende verschillende examens:

- Centrale examens (Nederlands & Engels; lezen & luisteren)
- Instellingsexamens (rekenen, Nederlands & Engels; spreken & gesprekken, schrijven)
- Beroepsspecifieke examens (kennis-, vaardigheids-, keuzedeeexamens en de praktijkexamens/examenprojecten)

1. Examenkandidaten kunnen inzage krijgen in het door hen gemaakte examen door binnen tien schooldagen na datum van bekendmaking van de conceptuitslag een verzoek te richten aan het examenbureau. Het examenbureau nodigt de examenkandidaat met de vakdocent uit voor een inzagemoment op het examenbureau. De inzage wordt gebruikt voor de student om te zien welke antwoorden gegeven zijn, wat fout is gegaan en te controleren of het resultaat klopt. De docent kan kort uitleg geven waar de student op kan verbeteren. Het is verboden om het examen mee te nemen, te fotograferen of op andere wijze beeldmateriaal van te maken.
2. Nadat het definitieve resultaat bekend is gemaakt, kan de student binnen twee weken bezwaar maken tegen de uitslag door in beroep te gaan tegen de uitslag van het examen bij de Commissie van Beroep voor Examens (zie §3 Beroepsprocedure).

Lid 4b

Als je meedoet met het Centrale Examen Nederlands, Engels & rekenen, heb je het recht op inzage in het door jou gemaakte examenmateriaal. Om hiervoor in aanmerking te komen, dien je een verzoek in bij het Bureau Centrale Examens (BCE). BCE nodigt jou vervolgens uit voor een moment van inzage. Deze inzage vindt plaats onder toezicht van een medewerker van het Bureau Centrale Examens (BCE) en jouw vakdocent.

Art. 2.10 Geheimhouding

Ieder die betrokken is bij de examinering en in die hoedanigheid de beschikking krijgt over vertrouwelijke gegevens, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Een wettelijk voorschrift kan echter bepalen dat de gegevens ondanks de geheimhoudingsplicht toch openbaar moeten worden gemaakt.

§3 Beroepsprocedure

Art. 3.1 Beroep, minnelijke schikking

Lid 1

Als je meedoet met een examen, kun je bezwaar maken tegen een beslissing (het resultaat van het examen) van een examiner. Binnen twee weken na bekendmaking van het definitieve resultaat kun je hiertegen schriftelijk bezwaar maken bij de toegankelijke klachtenfaciliteit van MBO Utrecht door te mailen naar klachtenstudenten@mboutrecht.nl.

Lid 2

Als dat niet leidt tot een voor jou aanvaardbare oplossing, kun je in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Dat kan tot twee weken na de dag waarop het besluit bekend is gemaakt. Dit die je via de toegankelijke klachtenfaciliteit van MBO Utrecht door te mailen naar klachtenstudenten@mboutrecht.nl.

Het beroepschrift moet worden ondertekend en bevat in ieder geval:

- Jouw naam en studentnummer.

- Jouw adres.
- Een omschrijving van de beslissing waartegen je het beroep instelt.
- Een motivatie waarom je het beroep instelt.

De Commissie van Beroep voor de Examens stelt de examencommissie op de hoogte van het door jou ingestelde beroep. De gang van zaken rond de behandeling van een beroep tegen een examenbeslissing is beschreven in de [Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen](#).

Lid 3

Als je in gezamenlijk overleg met de examencommissie, al dan niet onder begeleiding van een bemiddelende partij, tot een minnelijke schikking met elkaar kunt komen en dit over en weer wordt bevestigd, hoeft de Commissie van Beroep voor de Examens verder geen uitspraak te doen. Een poging tot minnelijke schikking mag in geen geval de beroepsprocedure verlengen.