

Onderwijs- en examenreglement (OER)

Inhoudsopgave

Inleiding	2
<i>Kerntaken & werkprocessen.....</i>	<i>2</i>
<i>Visie op onderwijs en examinering.....</i>	<i>3</i>
<i>Het onderwijsteam.....</i>	<i>5</i>
<i>Het onderwijsprogramma</i>	<i>5</i>
<i>Keuzedelen</i>	<i>5</i>
<i>Inspanningsverplichting Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)/Burgerschap.....</i>	<i>6</i>
<i>Bindend studieadvies</i>	<i>6</i>
Examinering	7
<i>Examenplan.....</i>	<i>8</i>
<i>Vrijstellingen</i>	<i>8</i>
Diplomering	8
<i>MBO Verklaring.....</i>	<i>9</i>

Inleiding

Je leest nu de OER die hoort bij jouw opleiding. Hierin kun je terugvinden hoe deze opleiding er uit gaat zien, welk onderwijs je wanneer gaat volgen en welke examens je gaat doen.

De algemene informatie over het studeren bij MBO Utrecht vind je op de website

<https://www.mboutrecht.nl/praktisch/>

Deze OER hoort bij de BBL opleiding *Onderwijsassistent*

Opleidingscode	: 25698
Niveau	: 4
Leerweg	: BBL
Cohort	: 2024

Het [kwalificatiedossier](#) dat hoort bij deze opleiding vind je hier:

<https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/kwalificatie/onderwijsassistent>

De opleiding tot onderwijsassistent wordt op dit moment alleen aangeboden in samenwerking met School-vAK (voor Antroposofische kinderopvang en onderwijs).

Kerntaken & werkprocessen

Hieronder zie je uit welke kerntaken en werkprocessen dit kwalificatiedossier is opgebouwd.

Basisdeel

Tabel 1

Kerntaak	Werkprocessen
B1-K1 Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling	B1-K1-W1 Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat B1-K1-W2 Inventariseert behoeften en wensen van het kind B1-K1-W3 Bereidt de uitvoering van activiteiten voor B1-K1-W4 Creëert een verantwoorde en stimulerende speel- /leeromgeving B1-K1-W5 Werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind B1-K1-W6 Volgt en stimuleert de ontwikkeling en leren van het kind B1-K1-W7 Evalueert haar eigen werkzaamheden
B1-K2 Werken aan kwaliteit en deskundigheid	B1-K2-W1 Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling B1-K2-W2 Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg

Profieldeel

Tabel 2

Kerntaak	Werkprocessen
----------	---------------

P3-K1 Uitvoeren van leeractiviteiten in overleg met de leraar	<p>P3-K1-W1: Levert een bijdrage aan het ontwikkelen van een plan voor de begeleiding</p> <p>P3-K1-W2: Bereidt de uitvoering van leeractiviteiten voor</p> <p>P3-K1-W3: Voert leeractiviteiten uit</p> <p>P3-K1-W4: Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte leeractiviteiten aan</p> <p>P3-K1-W5: Biedt ondersteuning gericht op zelfredzaamheid</p> <p>P3-K1-W6: Voert praktische werkzaamheden uit</p>
P3-K2 Uitvoeren van taken rondom de lessen	<p>P3-K2-W1: Houdt toezicht en begeleidt buiten de lessen</p> <p>P3-K2-W2: Organiseert (mede) organisatiebrede activiteiten</p>

De duur van de opleiding is 2 jaar. Deze opleiding wordt bij MBO Utrecht door modulair en flexibel onderwijs versneld binnen twee jaar aangeboden. Er is een mogelijkheid tot versnellen en vertragen (met in principe een maximale duur van de wettelijke opleidingsduur van 3 jaar). Binnen de opleidingsduur heb je de mogelijkheid om, in overleg én met toestemming van je opleiding, je eigen leerroute te bepalen die past bij jouw ontwikkeling.

Na deze opleiding zijn er de volgende doorstroommogelijkheden, bijvoorbeeld naar de hbo-opleiding: *Pedagogiek, Psychologie, SPH of Pabo*.

Jouw opleiding volg je op de onderwijsboulevard aan de Australiëlaan 25 te Utrecht.

De onderwijsactiviteiten vinden (onder voorbehoud) plaats tussen 9.00 's ochtends en 16.00 's middags.

Het wettelijk vastgestelde lesgeld per schooljaar van deze opleiding kan je vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/middelbaar-beroepsonderwijs/> (let op het juiste schooljaar en niveau).

De kosten voor de leermiddelen bedragen éénmalig € 500,- Dit is een vaststaand bedrag, dat voor elke student hetzelfde is. Hiervoor ontvang je o.a. lesboeken (fysiek en digitaal), AVOLesmateriaal en keuzedelen). De kosten van de opleiding betaal je zelf of betaalt je werkgever, afhankelijk van de afspraken die jullie hebben gemaakt.

Visie op onderwijs en examinering

Bij MBO Utrecht werken we vanuit een gezamenlijke brede visie op onderwijs, deze vind je terug op www.mboutrecht.nl/praktisch/. Aanvullend hebben de verschillende opleidingen een eigen visie op onderwijs en examinering, die past bij het beroep waarvoor je wordt opgeleid. De visie van jouw opleiding vind je hier.

Onze visie op onderwijs

Wij bieden studentgericht onderwijs dat beantwoordt aan de behoeften in de kinderopvang en het onderwijs. Dat doen we in samenwerking met het werkveld waarbij we gezamenlijk streven naar kwaliteit en een duurzame verbondenheid zodat wij actief bij kunnen dragen aan brede inzetbaarheid en leven lange ontwikkeling van professionals in kinderopvang en onderwijs. Binnen de academie voor Kind& Onderwijs vinden wij het belangrijk dat de persoonlijke talenten van de student verder worden ontwikkeld.

Onze onderwijsvisie rust op de volgende vijf pijlers. Deze zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden:

- Student centraal

- Ontwikkelingsgericht
- Uitdagend en op maat
- Student aan het roer
- Betekenisvol: real life en contextrijk

Aanvullende informatie voor School-vAK

Bij deze opleiding komen antroposofische grondbeginselen terug in het onderwijs. Zo wordt de antroposofische visie breed toegepast op onder andere: de ontwikkeling van de mens (menskunde), vakprofessionaliteit en opvoeden en onderwijs. De antroposofische inhoud staan nooit los van de reguliere inhoud zoals vastgelegd in het kwalificatiedossier maar is aanvullend of slaat een brug tussen beiden.

De antroposofische kinderopvang en het vrijeschool onderwijs laten zich inspireren door het antroposofisch mens- en wereldbeeld van de Oostenrijkse filosoof Rudolf Steiner (1862- 1925). Hij benadrukt het belang van de ontwikkeling van de eigen individualiteit in de kindertijd binnen een sociale context. Deze eigenheid vormt als het ware de basis van de hele menselijke biografie. Zo zijn kind-zijn en mens- worden onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Onze visie op examinering

De opleiding Onderwijsassistent rond je af met een diploma. Om dat diploma te behalen, doe je examens. Per werkproces doe je een examen. We gebruiken de examens van Consortium Beroepsonderwijs en examineren gaat digitaal. De online omgeving van Consortium Beroepsonderwijs heet Digibib.

Onze examinering sluit aan op ons onderwijs. Dat wil zeggen: ons onderwijs bereidt jou voor op de examens. Onze docenten hebben kennis van de examens die aansluiten op ons onderwijs. Het onderwijs wordt dan ook afgestemd op de inhoud van de examens. Je werkt naar de examens toe door middel van lesopdrachten, oefenopdrachten in de beroepspraktijk, oefentoetsen en projecten.

De opleiding bepaalt de volgorde van de examens. Je begint met de examens voor de werkprocessen die horen bij basiskerntaak 1. Later in de opleiding volgen de examens voor de werkprocessen die horen bij basiskerntaak 2, profielkerntaak 1 en profielkerntaak 2.

Je plant de examens in op een moment dat past voor jou, je praktijkbegeleider en jouw praktijkexaminatoren.

Onze examinering sluit aan op de drievoudige kwalificatie 'beroep, burger, doorstroom'. Dit betekent dat de examens die jij doet, voor het beroep zijn waarvoor je wordt opgeleid, namelijk: Onderwijsassistent. De examens zijn realistisch en vinden voor het grootste gedeelte plaats in de beroepspraktijk (jouw stage). Er vinden ook examens plaats bij MBO Utrecht. Je wordt dan beoordeeld door geschoolde assessoren van de Academie voor Kind & Onderwijs.

Daarnaast werk je aan burgerschapscompetenties en loopbaancompetenties: jij in de (werkende) wereld.

Onze examens zijn ook gericht op doorstroom: je kunt doorstuderen op basis van wat je bij ons hebt geleerd. Dat betekent dat we de examens Nederlands, rekenen en Engels generiek aanbieden op het niveau dat passend is voor de opleiding. Daardoor is het eenvoudiger om succesvol door te stromen naar het hbo. Het is mogelijk om de generieke examens op een hoger niveau af te leggen. Het initiatief hiervoor ligt bij de student.

Onze examinering is eenduidig in programma, planning en instructie. Elk examen kent dezelfde structuur. De informatie vind je altijd op dezelfde plek: in de examenhandleiding van jouw cohort (startjaar). Hierin vind je ook een globale planning. De instructie van de examenopdrachten en de beoordelingscriteria zijn duidelijk beschreven. De SLB'er neemt jou mee in het examenprogramma, de planning en de instructie. De instructie kan gedurende de opleiding worden aangevuld met onderwijs dat voorafgaat aan een examen.

Onze examinering is voor iedere student gelijkwaardig. Iedere student wordt op dezelfde criteria beoordeeld.

Het onderwijsteam

Het BBLteam van jouw opleiding is werkzaam binnen het team Kind& onderwijs. Het BBLteam heeft onderwijservaring en affiniteit met en/of ervaring in het werkveld kinderopvang. Naast docenten & studieloopbaanbegeleiders, bestaat het team uit een teamleider, clusterdirecteur, verzuimcoördinator, officemanager en ondersteunende diensten. Af en toe maken we gebruik van ZZP-ers uit de branche en in de projectweken van gastdocenten uit de praktijk.

Voor de namen van de teamleden verwijzen we naar de interne kanalen.

Het onderwijsprogramma

Het onderwijsprogramma is uitgewerkt in het onderwijsplan. Het inhoudelijke onderwijsplan wordt bij de start van jouw opleiding met je gedeeld.

Binnen de BBLopleiding van Kind& Onderwijs wordt er gewerkt met 4 periodes per schooljaar. Binnen een periode volg je een module, waarvan de inhoud is uitgewerkt in een modulehandleiding. De beroepsgerichte vakken en praktijkopdrachten binnen één module zijn een voorbereiding op het (praktijk)examen, waarmee je betreffende module afrond. Naast de beroepsgerichte vakken bestaat het onderwijs uit AVO (Algemeen Vormend Onderwijs), LOB (LoopBaan Oriëntatie) en burgerschap. Ons onderwijs wordt zoveel mogelijk samen met de praktijk vormgegeven.

Elke laatste lesweek in een module is een projectweek, waarin onderwerpen aan bod komen, waarvoor in het reguliere programma geen ruimte is. Een module wordt afgesloten met een POPgesprek tussen student en StudieLoopbaanBegeleider, waarin de (studie)voortgang van de student centraal staat.

Wettelijk is vastgelegd dat een BBLstudent minimaal 20 uur werkzaam moet zijn binnen de kinderopvang (wanneer een student werkzaam is op een BSO is dit aantal minimaal 12 uur).

Keuzedelen

De keuzedelen zijn een verrijking van je opleiding. Het kan een verdieping of verbreding zijn van het beroep, het voorbereiden op doorstroom naar een hoger niveau of gericht zijn op meer algemene onderwerpen zoals een extra taal, ondernemersvaardigheden of duurzaamheid. Op deze manier kun jij je binnen je opleiding al specialiseren in een bepaalde richting of je goed voorbereiden op een vervolgopleiding. Tijdens de opleiding word je geïnformeerd over het meest recente aanbod keuzedelen en wanneer je de keuzedelen mag kiezen.

Keuzedelen arrangement

De keuzedelen die je op deze opleiding kunt volgen zijn:

Keuzedeel	sbu	Plaats examen
K0152 Expressief talent	480 sbu	Werkplek en MBO Utrecht
K0794 Voorbereiding pabo	480 sbu	MBO Utrecht

- Elke student is verplicht om 15% van zijn opleiding te besteden aan keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 studiebelastingsuren (SBU). Je kiest tijdens de loop van een opleiding één of meerdere keuzedelen, gelet op de keuzedeelverplichting die geldt voor deze opleiding.

Let op: De keuzedelen zijn bedoeld om flexibele opleidingen aan te bieden die goed aansluiten bij de vraag van de arbeidsmarkt. MBO Utrecht behoudt zich het recht voor om gedurende je opleiding het aanbod van keuzedelen te wijzigen. Als student van MBO Utrecht kun je geen rechten ontlenen aan de aangeboden pakketten van keuzedelen.

Inspanningsverplichting Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)/Burgerschap

Voor LOB en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting. Dat wil zeggen dat je moet laten zien hoe jij je tijdens je opleiding hebt ontwikkeld op het gebied van LOB en Burgerschap.

Voor jouw opleiding bestaat de inspanningsverplichting Burgerschap uit de volgende bewijzen per dimensie:

Verantwoording Burgerschap

Dimensies waarin is opgenomen en beoordeeld: de kritische denkvaardigheid	Periode van afronding	Bewijs in portfolio
1. Politiek-juridische dimensie	Leerjaar 1, 2	Opdracht gemaakt
2. Economische dimensie	Leerjaar 1, 2	Opdracht gemaakt
3. Sociaal-maatschappelijke dimensie (incl. diversiteit)	Leerjaar 1, 2	Opdracht gemaakt
4. Dimensie vitaal burgerschap	Leerjaar 1, 2	Opdracht gemaakt

Voor jouw opleiding bestaat de inspanningsverplichting 'Loopbaanoriëntatie en begeleiding' uit de volgende bewijzen per dimensie:

Verantwoording Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

Competenties	Periode van afronding	Bewijs in portfolio
1. Kwaliteitenreflectie <i>Wie ben ik, wat kan ik?</i>	Leerjaar 1, 2	Opdracht(en) gemaakt
2. Motievenreflectie <i>Wat wil ik, wat drijft mij?</i>	Leerjaar 1, 2	Opdracht(en) gemaakt
3. Werkexploratie <i>Welk soort werk past bij mij?</i>	Leerjaar 1, 2	Opdracht(en) gemaakt
4. Loopbaansturing <i>Wat wil ik worden?</i>	Leerjaar 1, 2	Opdracht(en) gemaakt
5. Netwerken <i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	Leerjaar 1, 2	Opdracht(en) gemaakt

Bindend studieadvies

Bij MBO Utrecht ontvang je zowel als BOL-student als BBL-student in alle leerjaren een studieadvies op basis van je studievoortgang en leerhouding. In het eerste leerjaar is het studieadvies verplicht, dit staat zo in de wet. Meer informatie over het bindend studieadvies lees je in de studiegids, je vindt deze op www.mboutrecht.nl.

Dit zijn de criteria die worden gehanteerd voor het afgeven van een (voorlopig/bindend) studieadvies binnen jouw opleiding:

- persoonlijke ontwikkeling
- professionele ontwikkeling;
- studieresultaten;
- aanwezigheid.

Normen voorlopig en bindend studieadvies

Je ontvangt naast de rapportage studievoortgang periode 2 ook het voorlopig studieadvies (VSA). Onderstaand zie je waar het advies op is gebaseerd.

Onderdeel studieadvies	Criteria	Mogelijke score
1. Persoonlijke ontwikkeling (incl. studiehouding)	VSA: opleidingsresultaten periode 1, 2 BSA: opleidingsresultaten periode 1, 2, 3 en 4	Onvoldoende, Voldoende, Goed Indicatoren O, V of G: - student laat ontwikkeling zien op basis van POP en 360 graden feedback
2. Professionele ontwikkeling (incl. beroepshouding)	VSA: opleidingsresultaten periode 1, 2 BSA: opleidingsresultaten periode 1, 2, 3 en 4	Onvoldoende, Voldoende, Goed Indicatoren O, V of G: - op basis van 360 graden feedback door de werkplek - op basis van één beoordelend document van de werkplek
3. Aanwezigheid	VSA: opleidingsresultaten periode 1, 2 BSA: opleidingsresultaten periode 1, 2, 3 en 4	Onvoldoende, Voldoende, Goed Onvoldoende = minder dan 80% aanwezig Voldoende = tussen 80 en 90% aanwezig Goed = meer dan 90% aanwezig
4. Studieresultaten	VSA: opleidingsresultaten periode 1, 2 BSA: opleidingsresultaten periode 1, 2, 3 en 4	Onvoldoende, Voldoende, Goed Normen voldoende: - er is vooruitgang te zien in de behaalde resultaten. - maximaal 1 onvoldoende bij AVOexamens

Het VSA of BSA is negatief als:

Twee of meer van de 4 onderdelen onvoldoende zijn.

Advies doorstroom naar ander niveau of nieuwe kans

Het is mogelijk dat het team op basis van de resultaten, de specifieke situatie van de student en de opleiding die de student volgt komt tot een bindend negatief studieadvies. In overleg met je SLB'er én met goedkeuring van je opleiding kan gekeken worden naar de mogelijkheden om je opleiding op een lager niveau (van N4 naar N3) te vervolgen. Of het eerste studiejaar opnieuw volgen. Dit wordt besloten op basis van hierboven genoemde pijlers/ onderdelen.

Examinering

Voordat je start met examens, is het belangrijk dat je daar klaar voor bent. De studievoortgang speelt een belangrijke rol. Dat wil zeggen: jouw Persoonlijke ontwikkeling, Professionele ontwikkeling, Studiehouding en Onderwijsresultaten moeten voldoende zijn.

Aan de volgende randvoorwaarden moet je voldoen om te mogen starten met examens:*

- Je hebt géén VNSA

- Je praktijkopdracht van betreffend werkproces waar je examen in gaat doen is voldoende beoordeeld door je praktijkbegeleider en je SLB'er
- Je hebt een account in de Digibib met je studentmail
- Je hebt de juiste examens in Digibib aan je account gekoppeld
- Je hebt twee examinatoren op de werkplek en zij hebben de Forms Deskundigheidsverklaring volledig ingevuld, zij zijn NIET je praktijkbegeleider
- Jouw examinatoren op de werkplek hebben een account in de Digibib aangemaakt

**Bij uitzondering kan hiervan worden afgeweken. Dit gaat altijd in overleg én met goedkeuring van je opleiding.*

Om je diploma te kunnen behalen neem je deel aan de volgende examens:

- Beroepsgerichte examens (meestal in de praktijk)
- Generieke examens (Nederlands, Rekenen en Engels)
- Keuzedeeexamens

Examenplan

Hoe de examinering plaatsvindt voor jouw opleiding vind je in het examenplan. Daar staat het volgende in beschreven:

- De examenvorm (praktijkexamen, kennisexamen, taal- of rekenexamen) inclusief examennaam en -code
- Plaats van examen (op school of op de werkplek)
- De weging van het examen (Hoe 'zwaar' het examen meetelt)
- De duur van het examen (Hoelang het examen duurt)
- De normering van het examen (Wanneer heb je een voldoende behaald)
- De vorm van het examenresultaat (Of je een cijfer krijgt of een voldoende/goed)
- De relatie met de diploma-eisen uit het kwalificatiedossier (zie bij 2.3)

De examenplannen vind je terug op <https://www.mboutrecht.nl/praktisch/>

Vrijstellingen

Je kunt een vrijstelling aanvragen voor een examenonderdeel als je met eerder behaalde resultaten al voldoet aan de eisen.

Een vrijstelling kun je aanvragen voor de:

- MBO Utrecht brede examens (Nederlands, rekenen, Engels (voor niveau 4))
- specifieke examens (kerntaken)
- examens voor keuzedelen

Je moet dan wel minimaal een zes hebben gehaald voor het eerdere examen.

Als je een havo-, vwo of mbo-4 diploma hebt, wordt bij het inschrijven automatisch vrijstelling aangevraagd voor de generieke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels. In geval van een mbo-4 diploma wordt ook een vrijstelling aangevraagd voor loopbaan en burgerschap.

In alle andere gevallen vraag je zelf vrijstelling aan met behulp van je SLB'er door het invullen van een online formulier. De examencommissie verleent op basis van deze gegevens wel of geen vrijstelling. Meer informatie over vrijstellingen staat in het examenreglement, die vind je [hier](#).

Diplomering

Hieronder zie je aan welke diploma-eisen je moet voldoen:

Diploma-eis	Slaag/zakbeslissing
<i>Kerntaken</i>	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of (afgerond naar) cijfer 6
<i>Wettelijke vereisten, indien in kwalificatie opgenomen</i>	Oordeel voldoende

*Nederlands, rekenen,
eventueel Engels*

Je hebt voldaan aan de landelijk vastgestelde eisen voor de generieke examenonderdelen Nederlands en rekenen én (voor niveau 4) Engels.

Entree

- Student moet examen Nederlands en rekenen hebben gemaakt.
- Resultaten Nederlands en rekenen tellen niet mee voor het diploma.

Niveau 2 en 3:

- Nederlandse taal: het eindcijfer is minimaal een 5.
- Rekenen: het resultaat

Niveau 4 opleiding

- Nederlandse taal, Engels en rekenen: het resultaat van de examens moet minimaal een 5 en tweemaal 6 zijn (in willekeurige volgorde).

*Loopbaan en
Burgerschap
Werkplek*

Voldaan

Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.

Keuzedelen

De examenresultaten van de keuzedelen zijn van invloed op de slaag/zakbeslissing. De volgende compensatieregeling geldt:

- het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste (afgerond) een 6 of tenminste “voldoende” zijn;
- voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of tenminste “voldoende” zijn;
- een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn (zoals bijvoorbeeld een ‘onvoldoend’ of ‘niet behaald’).

MBO Verklaring

Het kan zijn dat je, om wat voor reden dan ook, zonder diploma de opleiding verlaat. In dat geval krijg je van de Examencommissie van MBO Utrecht een mbo-verklaring mee. Dat is een overzicht van alle examenresultaten die je tot het moment van uitschrijven hebt behaald. Met die verklaring kun je een werkgever of een vervolgopleiding laten zien welke delen van de opleiding je hebt afgerond. Let op: de mbo-verklaring is géén certificaat of diploma. Deze verklaring heeft voor werkgevers niet de waarde die gelijkwaardig is aan een certificaat of diploma en biedt bijvoorbeeld ook geen garantie op vrijstellingen bij een vervolgopleiding.