

I Begrippen

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Algemene verordening Gegevensbescherming (afgekort: AVG) is de regeling waarin de bescherming van personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens is geregeld. Dit betreft met name de verwerking van gegevens van studenten in de studentadministratie en in andere digitale systemen. MBO Utrecht beschikt over een Privacyreglement. In het Privacyreglement, dat is gebaseerd op de AVG, is vastgelegd hoe wij omgaan met de persoonsgegevens van onze medewerkers en studenten. Het Privacyreglement vind je op de website van MBO Utrecht.

Clusterdirecteur

De door het College van Bestuur aangewezen persoon die leidinggeeft aan een of meer academies van MBO Utrecht.

College van Bestuur

Het bevoegd gezag van MBO Utrecht (art. 9.1.4. WEB) of een door het College van Bestuur daartoe aangewezen functionaris.

Communicatie met ouders

• Studenten jonger dan 16 jaar

Studenten jonger dan zestien jaar wordt vertegenwoordigd door hun ouders. De ouders van deze student worden door MBO Utrecht geïnformeerd.

• Studenten van 16 en 17 jaar

De communicatie wordt rechtstreeks met de student gevoerd. De ouders van deze studenten worden uitsluitend geïnformeerd indien de student daarvoor uitdrukkelijk, schriftelijk, toestemming heeft verleend.

Op deze regel geldt een uitzondering voor een beperkt aantal zaken die deze overeenkomst rechtstreeks raken, namelijk:

- Verzuim
- Betaling van cursusgeld
- Vorderingen van de student
- (Voorlopig) negatief bindend studieadvies
- Als de student een gevaar vormt voor diens eigen veiligheid of voor de veiligheid van anderen
- Schorsing en verwijdering.

• Studenten van 18 jaar en ouder

De ouders van deze studenten worden niet geïnformeerd door MBO Utrecht. Dit kan eventueel wel, maar dan moet de student daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.

Onderwijsbegeleider

De medewerker van MBO Utrecht die zorg draagt voor de begeleiding van de student tijdens de praktijkopdracht.

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

In de onderwijs- en examenregeling (OER) is het onderwijsprogramma beschreven met vermelding van het aantal begeleide onderwijsuren per studiejaar en het aantal klokuren beroepspraktijkvorming per studiejaar en de regels met betrekking tot het examen. De OER is te vinden op de website. Tussentijdse wijzigingen in de OER worden toegevoegd in de vorm van een addendum.

Ondertekening overeenkomst oriëntatie in de praktijk

Ouders/wettelijk vertegenwoordigers van studenten tussen 16 en 18 jaar hoeven, mits zij hier vooraf bij de aanmeldprocedure mee hebben ingestemd, de voorbladen van de OIP niet mede te ondertekenen.

Oriëntatie in de praktijk (OIP)

De OIP is een korte stage, die is bedoeld om ervaring op te doen of opdrachten uit te voeren in de praktijk. De OIP wordt vaak gebruikt om je te oriënteren op de praktijk. De OIP is uitdrukkelijk geen bpv.

Overeenkomst oriëntatie in de praktijk (OIP)

Overeenkomst van MBO Utrecht met bedrijven of organisaties die oriënterende stages aanbieden aan studenten. De oriënterende stages zijn geen beroepspraktijkvorming, voor de OIP geldt dus geen praktijkovereenkomst (POK).

Praktijkopdracht

Leren in de praktijk tijdens oriënterende stages, niet zijnde beroepspraktijkvorming.

School

De term 'school' wordt in deze overeenkomst, en in andere officiële stukken, gebruikt als aanduiding van MBO Utrecht.

Stagebedrijf

Het stagebedrijf is het bedrijf of de organisatie waar de praktijkopdracht plaats vindt.

Stagebegeleider

De persoon die zorg draagt voor de begeleiding van de praktijkopdracht bij het stagebedrijf.

Student

Degene die beroepsopleiding volgt.

Teamleider

De door het College van Bestuur aangewezen persoon die leidinggeeft aan een of meer onderwijsteams.

Voorblad

De bladzijde van de overeenkomst OIP waarop de gegevens van de student, die van de opleiding en die van de organisatie zijn vermeld en waarop de student, de school en het stagebedrijf hun handtekening zetten bij het sluiten van de overeenkomst.

Het voorblad dient te worden ondertekend door de student, het stagebedrijf en de school en vóór het begin van de praktijkopdracht te worden ingeleverd bij de studentadministratie.

Werkdag

Een dag, niet zijnde een zaterdag, een zondag of een van de door de overheid erkende feestdagen, noch een dag die valt binnen een van de door het College van Bestuur vastgestelde schoolvakanties.

Afhankelijk van de branche waarvoor je wordt opgeleid kan hier in overleg van worden afgeweken.

Wet educatie en beroepsopleiding (WEB)

De Wet educatie en beroepsopleiding (afgekort: WEB) is de wet waarin veel zaken met betrekking tot het beroepsopleiding zijn geregeld. Dit betreft zaken zoals het onderwijs, de examens en de organisatie van de school.

II Bepalingen van de overeenkomst oriëntatie in de praktijk

Inleiding

Naast de bpv-periodes waarvoor een praktijkovereenkomst (POK) wordt afgesloten, komt het voor dat studenten perioden in het werkveld doorbrengen om te leren in de praktijk en om ervaring op te doen met verschillende werksoorten. Het volgen van praktijk in verschillende werksoorten is met name van belang voor studenten om zich te (her-) oriënteren op hun studiekeuze.

In aanmerking nemende:

- a. Dat de student is ingeschreven bij de school.
- b. Dat de door de student in het kader van deze overeenkomst te verrichten activiteiten een oriënterende functie hebben.
- c. Dat de oriëntatie in de praktijk uitdrukkelijk geen diploma-vereiste is.

Doel overeenkomst oriëntatie in de praktijk

Het doel van de overeenkomst oriëntatie in de praktijk is het vastleggen van afspraken over deze stage. Tevens komt de school hiermee met het stagebedrijf de onderlinge verantwoordelijkheden overeen met betrekking tot verzekeringen en aansprakelijkheid.

1. Gedragsregels, veiligheid en aansprakelijkheid

- 1.1 De student is verplicht de binnen het stagebedrijf geldende regels, voorschriften en aanwijzingen in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid in acht te nemen. Het stagebedrijf licht de student voor aanvang van de stage in over deze regels.
- 1.2 De student is verplicht alles geheim te houden wat de student onder geheimhouding wordt toevertrouwd of wat er als geheim te zijner kennis is gekomen of waarvan die het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moet begrijpen. Het stagebedrijf stelt de student op de hoogte van zaken die in elk geval onder de geheimhouding vallen.
- 1.3 Het stagebedrijf treft overeenkomstig de Arbeidsomstandighedenwet maatregelen die gericht zijn op de bescherming van de lichamelijke en geestelijke veiligheid van de student.
- 1.4 Het stagebedrijf is aansprakelijk voor schade die de student tijdens of in verband met de stage mocht lijden, tenzij het stagebedrijf aantoont zij de in artikel 7:658 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek genoemde verplichtingen is nagekomen, of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de student.
- 1.5 De school is gevrijwaard voor schade die is ontstaan aan de student tijdens de uitoefening van de stage.
- 1.6 De school vrijwaart het stagebedrijf tegen eventuele aanspraken van derden op grond van artikel 6:170 van het Burgerlijk Wetboek wegens aansprakelijkheid van de student tijdens de uitoefening van werkzaamheden voor het stagebedrijf. De school vergoedt materiële schade van het stagebedrijf tot een maximum van €100.000,00, indien en voorzover de student wettelijk aansprakelijk is voor deze schade, op grond van artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek, mits deze aansprakelijkheid voortvloeit uit de overeengekomen stage-werkzaamheden en niet op enigerlei wijze anders is verzekerd.
- 1.7 De vrijwaring en de aansprakelijkheid van de school is in alle gevallen beperkt tot de voorwaarden en de daarop gebaseerde dekking in de afgesloten verzekering van de school. Dit betekent dat die aansprakelijkheid beperkt is tot het uit te keren bedrag door de verzekeringsmaatschappij van de school.
De polisvoorwaarden van de verzekering zijn op te vragen bij het College van Bestuur.

2. Verzekeringen

De school sluit ten behoeve van de student een verzekering af tegen bepaalde financiële risico's van wettelijke aansprakelijkheid voor schade aan het stagebedrijf of aan derden, evenals tegen bepaalde financiële risico's van ongevallen tijdens stage- en reizen.

De school gaat ervan uit de student op de gebruikelijke wijze is verzekerd.

Met name een deugdelijke zorgverzekering en aansprakelijkheidsverzekering zijn van belang. Voor zover een student niet beschikt over dergelijke verzekeringen, wordt die dringend geadviseerd deze alsnog zelf af te sluiten.

3. Seksuele intimidatie, discriminatie en agressie en/of geweld

1. De school verwacht dat studenten gelijkwaardig worden behandeld en tolereert daarom geen enkele vorm van (stage)discriminatie.
2. Het stagebedrijf treft maatregelen die gericht zijn op de bescherming van de lichamelijke en geestelijke integriteit van de student en op voorkoming of bestrijding van vormen van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en/of geweld.
3. Indien de student in het stagebedrijf wordt geconfronteerd met seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en/of geweld:
 - Heeft de student het recht de werkzaamheden onmiddellijk te onderbreken;
 - Dient de student bij werkonderbreking het voorval direct te melden bij de onderwijsbegeleider en/of de vertrouwenspersoon van de school.

4. Afwezigheid

1. De student is verplicht in geval van afwezigheid en bij terugkomst na afwezigheid onverwijld de stagebegeleider hiervan op de hoogte te stellen, conform de regels van het stagebedrijf. Ook is de student verplicht de bedoelde afwezigheid en terugkomst te melden bij de onderwijsbegeleider van de school.
2. Voor afwezigheid tijdens de oriëntatie in de praktijk gelden voor de student de regels zoals die door het stagebedrijf worden gehanteerd evenals de regels die in de onderwijsovereenkomst tussen de student en de school zijn afgesproken.
3. In geval van ongeoorloofde afwezigheid van de student meldt de stagebegeleider dit onverwijld aan de onderwijsbegeleider.

5. Gegevensuitwisseling en privacy

- 5.1 De student heeft recht op inzage in het eigen studentendossier. Om je dossier in te zien stuur je een e-mail naar privacy@mboutrecht.nl.
- 5.2 Bij het uitwisselen van gegevens over de student houden MBO Utrecht en het stagebedrijf zich aan de regels van de AVG. Dit betekent onder andere dat zij zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van de student en dat zij daarover transparant zijn in de richting van de student. Tussen MBO Utrecht en het stagebedrijf vindt uitdrukkelijk geen uitwisseling plaats van medische en/of andere persoonlijke informatie.

6. Einde overeenkomst oriëntatie in de praktijk

Deze overeenkomst eindigt:

- a. Door het eindigen van de inschrijving tussen de student en de school
- b. Door het verstrijken van de termijn waarop deze overeenkomst voor oriëntatie in de praktijk van toepassing is (zie het voorblad).
- c. Indien de student de school (voortijdig) verlaat, dan wel de student door de school ambtshalve is uitgeschreven;
- d. Bij onderling goedvinden van de school, de student en het stagebedrijf, nadat dit schriftelijk door partijen is bevestigd;
- e. Indien de student zich, ondanks nadrukkelijke waarschuwing, niet houdt aan de gedragsregels zoals bedoeld in artikel 3 van deze overeenkomst, nadat dit schriftelijk is bevestigd door het stagebedrijf en of de school;
- f. Indien de school, de student of het stagebedrijf niet langer in staat zijn om hun verplichtingen, voortvloeiend uit de wet of de overeenkomst oriëntatie in de praktijk, na te komen;
- g. Door ontbinding of door verlies van rechtspersoonlijkheid van het stagebedrijf of wanneer het stagebedrijf ophoudt te bestaan;
- h. Indien één van de partijen op grond van zwaarwegende omstandigheden beëindiging van noodzakelijk acht en in redelijkheid niet verlangd kan worden de overeenkomst te laten voortduren.
Bij voortijdige beëindiging van de overeenkomst stelt de partij die de overeenkomst beëindigt de andere partijen daarvan schriftelijk op de hoogte.

7. Procedures voor klachten, bezwaar en beroep tijdens de oriëntatie in de praktijk

1. Voor alle klachten en geschillen kan de student zich wenden tot klachtenfaciliteit van MBO Utrecht door te mailen naar klachtenstudenten@mboutrecht.nl. De regelingen hoe we omgaan met klachten zijn te vinden op de website van MBO Utrecht.

8. Nederlands recht

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden Nederland.

9. Slotbepaling

In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslissen de school en het stagebedrijf na overleg met de student.