

Onderwijs- en examenreglement (OER)

Inhoudsopgave

Inleiding	1
Onderwijs	2
<i>Kerntaken & werkprocessen</i>	2
<i>Visie op onderwijs en examinering</i>	2
<i>Het onderwijsteam</i>	3
<i>Het onderwijsprogramma</i>	3
<i>Keuzedelen</i>	4
<i>Inspanningsverplichting Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)/Burgerschap</i>	4
<i>Bindend studieadvies</i>	5
Examinering	5
<i>Examenplan</i>	5
<i>Vrijstellingen</i>	6
Diplomerings	6
<i>MBO Verklaring</i>	7

Inleiding

Je leest nu de OER die hoort bij jouw opleiding. Hierin kun je terugvinden hoe deze opleiding er uit gaat zien, welk onderwijs je wanneer gaat volgen en welke examens je gaat doen.

De algemene informatie over het studeren bij MBO Utrecht vind je op de website <https://www.mboutrecht.nl/praktisch/>

Deze OER hoort bij de opleiding/de certificeerbare eenheid: Business services (crebonr. 23296), uitstroomprofiel 3 Office & Management Support Specialist niveau 4 (crebonr. 25728).

Het [kwalificatiedossier](https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/kwalificatie/office-management-support-specialist/cmVzdWx0YWF0VHlwZT01O2Rvc3NpZXJJZD01NTM4O2t3YWxpZmljYXRpZUIkPTEzNjQ0MDY=) dat hoort bij deze opleiding vind je hier:

<https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/kwalificatie/office-management-support-specialist/cmVzdWx0YWF0VHlwZT01O2Rvc3NpZXJJZD01NTM4O2t3YWxpZmljYXRpZUIkPTEzNjQ0MDY=>

Onderwijs

Kerntaken & werkprocessen

Hieronder zie je uit welke kerntaken en werkprocessen dit kwalificatiedossier is opgebouwd.

Kerntaken	Werkprocessen
B1-K1-Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening	B1-K1-W1-Treedt op als aanspreekpunt voor klanten
B1-K1-Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening	B1-K1-W2-Verzorgt zakelijke communicatie
B1-K1-Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening	B1-K1-W3-Verwerkt gegevens
B1-K1-Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening	B1-K1-W4-Werkt aan producten/opdrachten binnen geld-, goederen- en informatie beweging
P3-K1-Voert office & management support uit	P3-K1-W1-Levert managementinformatie
P3-K1-Voert office & management support uit	P3-K1-W2-Ondersteunt bij ontwikkelen van corporate information
P3-K1-Voert office & management support uit	P3-K1-W3-Handelt administratieve en financiële zaken af
P3-K1-Voert office & management support uit	P3-K1-W4-Organiseert interne bijeenkomsten

De duur van de opleiding is: 3 jaar / versneld traject 2 jaar

Na deze opleiding kun je doorstromen naar hbo Officemanagement en diverse andere branche- en niet-branche gerelateerde hbo-opleidingen.

Jouw opleiding volg je op de volgende locatie(s): Daltonlaan 300 in Utrecht.

De lessen vinden (onder voorbehoud) plaats tussen 9.00u 's ochtends en 17.00u 's middags.

De schoolkosten voor deze opleiding vind je terug op de website mboutrecht.nl.

Welke leermiddelen je moet aanschaffen vind je vanaf 1 juli op mboutrecht.nl/startschooljaar, vanaf 1 augustus zijn deze middelen via deze link ook aan te schaffen.

Visie op onderwijs en examinering

Bij MBO Utrecht werken we vanuit een gezamenlijke brede visie op onderwijs, deze vind je terug op www.mboutrecht.nl/praktisch/. Aanvullend hebben de verschillende opleidingen een eigen visie op onderwijs en examinering, die past bij het beroep waarvoor je wordt opgeleid.

De visie van jouw opleiding vind je hier.

Bij de Academie voor Economie & Ondernemen vinden wij de volgende onderwijskundige uitgangspunten belangrijk.

Wij bieden modern, flexibel en praktijkgericht onderwijs waar de student centraal staat.

Wij bieden een breed programma waarbinnen je ook al meteen kunt specialiseren of waar je eventueel binnen een half jaar kunt switchen naar een ander programma binnen de academie. De praktijk is het uitgangspunt voor ons onderwijs, dit houdt het onderwijs actueel en betekenisvol.

Persoonlijk leren: de student staat centraal

Of je nu precies weet wat je wilt of nog aan het ontdekken bent waar je kwaliteiten liggen: wij begeleiden jou in je ontwikkeling en helpen bij het maken van keuzes. Je werkt met een eigen studentvolgsysteem waarmee je zelf de regie hebt over je eigen leerroute en ontwikkeling.

We leren van elkaar en met elkaar

Studenten leren wekelijks actief met en van elkaar. In groter verband, met jouw klas of leerteam, met groepsopdrachten en op het leerplein leren we van elkaar en met elkaar. Dat doen we ook als docenten: we blijven continu leren en ontwikkelen.

Samen met de buitenwereld: de praktijk is het uitgangspunt

De praktijk verandert snel en om ons onderwijs actueel en relevant te houden werken we nauw samen met het bedrijfsleven. In het eerste jaar heb je al een aantal uur per week "praktijk". Je werkt dan bijvoorbeeld aan opdrachten van bedrijven, ga je op excursies of krijg je gastlessen. Ook loop je gedurende je opleiding diverse stages, die al een mooi opstapje kunnen zijn naar jouw eerste baan.

We ontwikkelen een goede werkhouding

Als je stage gaat lopen en aan het werk gaat in een bedrijf of organisatie, vraagt dat een goede werknemershouding. Bedrijven geven aan dat ze dat heel belangrijk vinden. Bijvoorbeeld servicegericht zijn naar klanten, goed kunnen telefoneren en klantgesprekken voeren, maar ook kunnen samenwerken met collega's en initiatief nemen. In je opleiding is daar veel aandacht voor en oefenen we met praktijksituaties.

Het onderwijsteam

Het team van jouw opleiding bestaat uit (onder andere) de volgende mensen:

Teamleider(s): Murvet Dogan

Taakdocent(en) zorg AEO: Diana Apostol, Bouchra Fadili.

Verzuimmedewerker: Omar Zouri, Ineke van Voorst.

Clusterdirecteur: Andrea Hagen

Management assistent: Ingrid Mans

Het opleidingsteam van jouw opleiding bestaat uit de volgende personen:

Naam	Functie	vakgebied
Mw. Apostol, Diana	Docent/SLB/Zorg	DAAL
Mw. Nelleke Brunt	Docent	NEBT
Mw. Van Buuren, Annemarie	Docent/SLB	BAM
Dhr. Heymans, Quetzal	Docent/SLB	QLHS
Dhr. Jansen, Bas	Docent/SLB	BSJN
Dhr. Van der Linden, Barry	Docent/SLB	BYLN
Dhr. Nurmohamed, Henk	Docent/SLB	HKND
Mw. Peters, Hilleen	Docent	HNPS
Dhr. Pieterse, Oscar	Docent/SLB	ORPE
Mw. Simsek, Zeynep	Docent/SLB	ZPSK
Mw. Van Sloun, Sofia	Docent/SLB	SASN
Mw. Somers, Kathleen	Docent	SMS
Mw. Van Straaten, Ingrid	BPV-begeleider	SEG
Dhr. Strbac, Goran	Docent/SLB	SCG
Mw. Teerling, Ilse	Docent	IETG
Mw. Ugurlu, Damla	Docent/SLB	DAUU

Het onderwijsprogramma

Het onderwijsprogramma is verder uitgewerkt in het onderwijsplan. Dit onderwijsplan wordt bij de start van jouw opleiding met je gedeeld. Hierin zie je wanneer welke lessen aangeboden worden, in welke perioden je stage gaat lopen en wanneer de keuzedelen worden aangeboden.

Het onderwijsprogramma van een mbo-opleiding bestaat uit begeleide onderwijstijd (BOT) en beroepspraktijkvorming (BPVstage).

Tabel: Aantal uren voor jouw opleiding

Studiejaar 1		Studiejaar 2024/2025	
Totaal BOT (incl. versnellen jaar 1)		910 uur	
Totaal BPV (incl. versnellen jaar 1)		Geen	

Studiejaar 2		Studiejaar 2025/2026	
Totaal BOT		500	
Totaal BPV		570	

Studiejaar 3		Studiejaar 2026/2027 (voor versnellers 2025/2026)	
Totaal BOT (incl. versnellen jaar 2)		500	
Totaal BPV (incl. versnellen jaar 2)		540	

Keuzedelen

De keuzedeelverplichting in studiebelastingsuren (SBU) voor jouw opleiding is:

Kwalificatie	Soort opleiding	Keuzedeelverplichting (studielast)	Keuzedeelverplichting bij gemotiveerd afwijken (studielast)
Niveau 4	Middenkaderopleiding 3 jaar	720 klokuren	480 klokuren

Je kiest tijdens de loop van een opleiding één of meerdere keuzedelen, gelet op de keuzedeelverplichting die geldt voor deze opleiding. Onder meer:

- Digitale vaardigheden gevorderd
- Oriëntatie op ondernemerschap
- Juridisch Secretaresse

Inspanningsverplichting Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)/Burgerschap

Voor LOB en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting. Dat wil zeggen dat je moet laten zien hoe jij je tijdens je opleiding hebt ontwikkeld op het gebied van LOB en Burgerschap.

Voor jouw opleiding bestaat de inspanningsverplichting Burgerschap uit de volgende bewijzen per dimensie:

Dimensies (incl. kritische denkvaardigheid)	Periode/studiejaar afronding	Bewijs in Portfolio*
<i>Politiek-juridische dimensie</i>	Laatste schooljaar	Opdracht gemaakt
<i>Economische dimensie</i>	Laatste schooljaar	Opdracht gemaakt
<i>Sociaal maatschappelijke dimensie</i>	Laatste schooljaar	Opdracht gemaakt
<i>Dimensie vitaal burgerschap</i>	Laatste schooljaar	Opdracht gemaakt
	Laatste schooljaar	Presentatie gegeven

Voor jouw opleiding bestaat de inspanningsverplichting 'Loopbaanoriëntatie en begeleiding' uit de volgende bewijzen per dimensie:

Competenties	Periode/studiejaar afronding	Bewijs in Portfolio*
<i>Kwaliteitenreflectie</i>	Laatste schooljaar	Opdracht gemaakt
<i>Motievenreflectie</i>	Laatste schooljaar	Opdracht gemaakt
<i>Werkexploratie</i>	Laatste schooljaar	Opdracht gemaakt
<i>Loopbaansturing</i>	Laatste schooljaar	Opdracht gemaakt
<i>Netwerk</i>	Laatste schooljaar	Opdracht gemaakt
	Laatste schooljaar	Eindgesprek

Bindend studieadvies

Bij MBO Utrecht ontvang je in alle leerjaren een studieadvies op basis van je studievoortgang en leerhouding. In het eerste leerjaar is het studieadvies verplicht, dit staat zo in de wet. Meer informatie over het bindend studieadvies vind je op de website van MBO Utrecht (www.mboutrecht.nl/praktisch).

Dit zijn de criteria die worden gehanteerd voor het afgeven van een (voorlopig/bindend) studieadvies binnen jouw opleiding:

- persoonlijke ontwikkeling
- professionele ontwikkeling;
- studieresultaten;
- aanwezigheid.

De verder uitgewerkte criteria die de opleiding hanteert voor het geven van een positief of negatief bindend studieadvies (BSA), vind je bij de algemene informatie van jouw cohort (startjaar 2024). Deze worden met jou besproken in de eerste periode van jouw opleiding.

Examinering

Om je diploma te kunnen behalen doe je examens:

- Beroepsgerichte examens
- Generieke examens (Nederlands, Rekenen en Engels)
- Keuzedeeexamens

Examenplan

Hoe de examinering plaatsvindt voor jouw opleiding en de keuzedelen vind je in het examenplan. Daar staat het volgende in beschreven:

- De examenvorm (praktijkexamen, kennisexamen, taal- of rekenexamen) inclusief examennaam en -code
- Plaats van examen (op school of in de BPV)
- De weging van het examen (Hoe 'zwaar' het examen meetelt)
- De duur van het examen (Hoe lang het examen duurt)
- De normering van het examen (Wanneer heb je een voldoende behaald)
- De vorm van het examenresultaat (Of je een cijfer krijgt of een voldoende/goed)
- De relatie met de diploma-eisen uit het kwalificatiedossier (zie bij 2.3)

De examenplannen vind je terug op de website van Mbo utrecht (www.mboutrecht.nl/praktisch).

Vrijstellingen

Je kunt een vrijstelling aanvragen voor een examenonderdeel als je met eerder behaalde resultaten al voldoet aan de eisen.

Een vrijstelling kun je aanvragen voor de

- MBO Utrecht brede examens (Nederlands, rekenen, Engels (voor niveau 4))
- specifieke examens (kerntaken)
- examens voor keuzedelen
- BPV

Je moet dan wel minimaal een zes hebben gehaald voor het eerdere examen.

Als je een havo-, vwo of mbo-4 diploma hebt, wordt bij het inschrijven vrijstelling gevraagd voor de generieke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels door de opleiding. In geval van een mbo-4 diploma wordt ook een vrijstelling gevraagd voor loopbaan en burgerschap.

In alle andere gevallen vraag je zelf vrijstelling aan met behulp van je SLB'er door het invullen van een online formulier. De examencommissie verleent op basis van deze gegevens wel of geen vrijstelling. Meer informatie over vrijstellingen staat in het examenreglement, die vind je [hier](#).

Diplomering

Hieronder zie je aan welke diploma-eisen je moet voldoen:

Diploma-eis	Slaag/zakbeslissing
<i>Kerntaken</i>	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of (afgerond naar) cijfer 6
<i>Wettelijke vereisten, indien in kwalificatie opgenomen</i>	Oordeel voldoende
<i>Nederlands, rekenen, eventueel Engels</i>	Je hebt voldaan aan de landelijk vastgestelde eisen voor de generieke examenonderdelen Nederlands en rekenen én (voor niveau 4) Engels. Entree <ul style="list-style-type: none">• Student moet het examen Nederlands hebben gemaakt.• Resultaat Nederlands telt niet mee voor het diploma.• Je hebt de lessen voor rekenen goed gevolgd en je kan laten zien of je genoeg geleerd hebt aan het einde van je opleiding. Niveau 2 en 3 <ul style="list-style-type: none">• Nederlandse taal en rekenen: het resultaat van de examens moet minimaal een 5 en een 6 zijn (in willekeurige volgorde). Niveau 4 opleiding <ul style="list-style-type: none">• Nederlandse taal, rekenen en Engels: het resultaat van de examens moet minimaal één keer een 5 zijn en twee keer een 6 zijn (in willekeurige volgorde).
<i>Loopbaan en Burgerschap</i>	Voldaan
<i>Bpv</i>	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.

Keuzedelen

De examenresultaten van de keuzedelen zijn van invloed op de slaag/zakbeslissing. De volgende compensatieregeling geldt:

- het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste (afgerond) een 6 of tenminste “voldoende” zijn;
- voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of tenminste “voldoende” zijn;
- een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn (zoals bijvoorbeeld een ‘onvoldoend’ of ‘niet behaald’).

MBO Verklaring

Het kan zijn dat je, om wat voor reden dan ook, zonder diploma de opleiding verlaat. In dat geval krijg je van de Examencommissie van MBO Utrecht een mbo-verklaring mee. Dat is een overzicht van alle examenresultaten die je tot het moment van uitschrijven hebt behaald. Met die verklaring kun je een werkgever of een vervolgopleiding laten zien welke delen van de opleiding je hebt afgerond.

Let op: de mbo-verklaring is géén certificaat of diploma. Deze verklaring heeft voor werkgevers niet de waarde die gelijkwaardig is en biedt bijvoorbeeld ook geen garantie op vrijstellingen bij een vervolgopleiding.