

Onderwijs- en examenreglement (OER)

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Onderwijs	2
<i>Kerntaken & werkprocessen</i>	2
<i>Visie op onderwijs en examinering</i>	3
<i>Het onderwijsteam</i>	4
<i>Het onderwijsprogramma</i>	5
<i>Keuzedelen</i>	5
<i>Inspanningsverplichting Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)/Burgerschap</i>	6
<i>Bindend studieadvies</i>	6
Examinering	7
<i>Examenplan</i>	8
<i>Vrijstellingen</i>	8
Diplomering	9
<i>MBO Verklaring</i>	9

Inleiding

Je leest nu de OER die hoort bij jouw opleiding. Hierin kun je terugvinden hoe deze opleiding er uit gaat zien, welk onderwijs je wanneer gaat volgen en welke examens je gaat doen. De algemene informatie over het studeren bij MBO Utrecht vind je op de website <https://www.mboutrecht.nl/praktisch/>

Deze OER hoort bij de opleiding *Pedagogisch Medewerker Kinderopvang*

Opleidingscode	:	25696
Niveau	:	3
Leerweg	:	BOL
Cohort	:	2023

Het [kwalificatiedossier](https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/kwalificatie/pedagogisch-medewerker-kinderopvang) dat hoort bij deze opleiding vind je hier:

<https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/kwalificatie/pedagogisch-medewerker-kinderopvang>

Onderwijs

Kerntaken & werkprocessen

Hieronder zie je uit welke kerntaken en werkprocessen dit kwalificatiedossier is opgebouwd.

Basisdeel

Tabel 1

Kerntaak	Werkprocessen
B1-K1 Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling	B1-K1-W1 Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat B1-K1-W2 Inventariseert behoeften en wensen van het kind B1-K1-W3 Bereidt de uitvoering van activiteiten voor B1-K1-W4 Creëert een verantwoorde en stimulerende speel-/leeromgeving B1-K1-W5 Werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind B1-K1-W6 Volgt en stimuleert de ontwikkeling en leren van het kind B1-K1-W7 Evalueert haar eigen werkzaamheden
B1-K2 Werken aan kwaliteit en deskundigheid	B1-K2-W1 Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling B1-K2-W2 Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg

Profieldeel

Tabel 2

Kerntaak	Werkprocessen
----------	---------------

P2-K1 Opvoeden en ontwikkelen van kinderen/jongeren	P2-K1-W1 Communiceert met de ouders/vervangende opvoeders en deelt haar kennis en inzichten
	P2-K1-W2 Stelt een (gespecialiseerd) activiteitenprogramma op
	P2-K1-W3 Maakt een ontwikkelplan
	P2-K1-W4 Voert het ontwikkelplan uit
	P2-K1-W5 Biedt persoonlijke verzorging bij specifieke zorgbehoeftes
	P2-K1-W6 Schept voorwaarden voor een hygiënische en gezonde omgeving
	P2-K1-W7 Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan
P2-K2 Organiseren van de werkzaamheden	P2-K2-W1 Voert coördinerende taken uit
	P2-K2-W2 Voert beleidsondersteunende taken uit
	P2-K2-W3 Voert beheertaken uit

Duur van de opleiding: 3 jaar. Er is een mogelijkheid tot versnellen en vertragen (met in principe een maximale duur van de wettelijke opleidingsduur van 4 jaar). Binnen de opleidingsduur heb je de mogelijkheid om, in overleg én met toestemming van je opleiding, je eigen leerroute te bepalen die past bij jouw ontwikkeling.

Na deze opleiding kun je doorstromen naar:

Met de opleiding Pedagogisch Medewerker kinderopvang N3 kun je doorstromen naar Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker N4.

Na de opleiding kun je natuurlijk ook doorstromen naar de arbeidsmarkt.

Jouw opleiding volg je op de onderwijsboulevard aan de Columbuslaan 540 te Utrecht.

De lessen vinden (onder voorbehoud) plaats tussen 9.00 's ochtends en 16.00 's middags.

De schoolkosten voor deze opleiding vind je terug op de website mboutrecht.nl.

Welke leermiddelen je moet aanschaffen vind je vanaf 1 juli op mboutrecht.nl/startschooljaar, vanaf 1 augustus zijn deze middelen via deze link ook aan te schaffen.

Visie op onderwijs en examinering

Bij MBO Utrecht werken we vanuit een gezamenlijke brede visie op onderwijs, deze vind je terug op www.mboutrecht.nl/praktisch/. Aanvullend hebben de verschillende opleidingen een eigen visie op onderwijs en examinering, die past bij het beroep waarvoor je wordt opgeleid.

Onze visie op onderwijs

Onderwijs draait om jou. Hoe beter je opleiding is, hoe beter je in je werk wordt. Bij MBO Utrecht leer je het vak dat bij je past. In een maatschappij die verandert en telkens iets anders van je vraagt. Jij ontdekt hoe je hier krachtig mee om kunt gaan. Als professional én als mens.

Ook de manier waarop je leert verandert. Wij geloven in 'Persoonlijk Leren®'. Samen ervaren welke manier van leren het beste bij jou past. Want met elkaar leer je meer en kom je verder.

Met persoonlijke aandacht, verschillende leerstijlen en betrokken docenten. Die geloven in jou. Jij maakt straks het verschil in je werk, de wijk en de wereld. Want jij bent de professional van morgen.

Binnen de academie voor Kind& Onderwijs vinden wij het belangrijk dat de persoonlijke talenten van de student verder worden ontwikkeld.

Wij vinden de volgende onderwijskundige uitgangspunten belangrijk: Het studiejaar is verdeeld in vier perioden. Elke periode bestaat uit 10 onderwijsweken; waaronder altijd een toetsweek en een afrondingsweek valt. Bij aanvang van het jaar hoor je op welke dagen in de week je onderwijs hebt en

op welke dagen BPV. De lesdagen starten om 9.00 uur. De geroosterde lessen eindigen om 16.00. Na 16.00 is er tijd voor individuele gesprekken met bijvoorbeeld je SLB'er of aanvullende lesactiviteiten. De lessen duren 1 of 2 uur. Dit vind je in je rooster.

Onze visie op examinering

De opleiding Onderwijsassistent rond je af met een diploma. Om dat diploma te behalen, doe je een aantal examens.

Onze examinering sluit aan op ons onderwijs. Dat wil zeggen: ons onderwijs bereidt jou voor op de examens. Onze docenten hebben kennis van de examens die aansluiten op ons onderwijs. Het onderwijs wordt dan ook afgestemd op de inhoud van de examens.

De opleiding bepaalt de volgorde van de examens. Je begint met de examens voor de werkprocessen die horen bij basiskerntaak 1. Later in de opleiding volgen de examens voor de werkprocessen die horen bij basiskerntaak 2, profielkerntaak 1 en profielkerntaak 2.

Je plant de examens in op een moment dat past voor jou, je praktijkbegeleider en jouw praktijkexaminatoren.

Onze examinering sluit aan op de drievoudige kwalificatie 'beroep, burger, doorstroom'. Dit betekent dat de examens die jij doet, voor het beroep zijn waarvoor je wordt opgeleid, namelijk: Onderwijsassistent. De examens zijn realistisch en vinden voor het grootste gedeelte plaats in de beroepspraktijk (jouw stage).

Daarnaast werk je aan burgerschapscompetenties en loopbaancompetenties: jij in de (werkende) wereld. Dit doe je door het samenstellen van een portfolio en wordt geborgd in de lessen 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'.

Onze examens zijn ook gericht op doorstroom: je kunt doorstuderen op basis van wat je bij ons hebt geleerd. Dat betekent dat we de examens Nederlands, rekenen en Engels generiek aanbieden op het niveau dat passend is voor de opleiding. Daardoor is het eenvoudiger om succesvol door te stromen naar het hbo.

Onze examinering is eenduidig in programma, planning en instructie. Elk examen kent dezelfde structuur. De informatie vind je altijd op dezelfde plek: in de examenhandleiding van jouw cohort (startjaar). Hierin vind je ook een globale planning. De instructie van de examenopdrachten en de beoordelingscriteria zijn duidelijk beschreven. De SLB'er neemt jou mee in het examenprogramma, de planning en de instructie. De instructie kan gedurende de opleiding worden aangevuld met onderwijs dat voorafgaat aan een examen.

Onze examinering is voor iedere student gelijkwaardig. Iedere student wordt op dezelfde criteria beoordeeld.

Het onderwijsteam

Het team van jouw opleiding bestaat uit de volgende mensen:

Naam	Functie
Bram Smit	Clusterdirecteur
Eugenie Somers	Teamleider Kind en Onderwijs
Hanneke Barth	Teamleider Kind en Onderwijs
Chantal Jongerius	Management Assistente / BPV bureau
Ilse Lammerts	Examenbureau
Nicole van Rootselaar	Officemanager
Peter van Voorst	Verzuimcoördinator
Linda Stekelenburg	Roostermaker/Examenbureau
Mariska Achterberg	Docent
Liset Bannink	Docent

Nikki van Dijk	Docent
Graciaella Douglas	Docent
Dirk Jan Hartemink	Docent
Ester Kaldewaj	Docent
Sigrid Koster	Docent
Judith de Lange	Docent
Renate Moria	Docent
Mireille Moreel	Docent
Maudy Pagen	Docent
Petra Roeten	Docent
Sanne Spilt	Docent
Judith Sturm	Docent
Anne de Valk	Docent
Willeke Wigboldus	Docent
Liset Bannink	BPV Coördinator
Mariska Achterberg	BPV begeleider
Joost Hoffland	BPV begeleider
Nadine Kasbergen	BPV begeleider
Renate Moria	BPV begeleider

Het onderwijsprogramma

Het onderwijsprogramma is verder uitgewerkt in het onderwijsplan. Het onderwijsplan wordt door jouw opleiding met je gedeeld. Daarin zie je ook wanneer je de BPV-uren gaat maken en wanneer de keuzedelen worden aangeboden.

Toelichting op de inhoud van het onderwijsprogramma ontvang je van je SLB'er.

Keuzedelen

De keuzedelen zijn een verrijking van je opleiding. Het kan een verdieping of verbreding zijn van het beroep, het voorbereiden op doorstroom naar een hoger niveau of gericht zijn op meer algemene onderwerpen zoals een extra taal, ondernemersvaardigheden of duurzaamheid. Op deze manier kun jij je binnen je opleiding al specialiseren in een bepaalde richting of je goed voorbereiden op een vervolgopleiding. Tijdens de opleiding word je geïnformeerd over het aanbod keuzedelen en wanneer je de keuzedelen mag kiezen.

De keuzedeelverplichting in studiebelastinguren (SBU) voor jouw opleiding is:

Kwalificatie	Soort opleiding	Keuzedeelverplichting (studielast)	Keuzedeelverplichting bij gemotiveerd afwijken (studielast)
Niveau 3	Vakopleiding	720 klokuren	480 klokuren

De keuzedelen die je op deze opleiding kunt volgen zijn:

Keuzedelen arrangement

Keuzedeel	sbu	Plaats examen
K0152 Expressief talent	480 sbu	BPV en MBO Utrecht
K1301 Basis ontwikkelingsgericht werken in de VVE	240 sbu	BPV

K0219 Gezonde leefstijl	240 sbu	BPV
K0793 BSO 4-8 jaar	240 sbu	BPV
K1266 Specialist babyontwikkeling	240 sbu	BPV

Inspanningsverplichting Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)/Burgerschap

Voor LOB en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting. Dat wil zeggen dat je moet laten zien hoe jij je tijdens je opleiding hebt ontwikkeld op het gebied van LOB en Burgerschap.

Voor jouw opleiding bestaat de inspanningsverplichting Burgerschap uit de volgende bewijzen per dimensie:

Verantwoording Burgerschap

Dimensies waarin is opgenomen en beoordeeld: de kritische denkvaardigheid	Periode van afronding*	Bewijs in portfolio
1. Sociaal-maatschappelijke dimensie (incl. diversiteit)	Leerjaar uiterlijk 23/24	Verwerkingsopdracht over deze dimensie
2. Politiek-juridische dimensie	Leerjaar uiterlijk 23/24	Verwerkingsopdracht over deze dimensie
3. Dimensie vitaal burgerschap	Leerjaar uiterlijk 24/25	Verwerkingsopdracht over deze dimensie
4. Economische dimensie	Leerjaar uiterlijk 24/25	Verwerkingsopdracht over deze dimensie

Voor jouw opleiding bestaat de inspanningsverplichting 'Loopbaanoriëntatie en begeleiding' uit de volgende bewijzen per dimensie:

Verantwoording Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

Competenties	Periode van afronding*	Bewijs in portfolio
1. Kwaliteitsreflectie <i>Wie ben ik, wat kan ik?</i>	Leerjaar 25/26	Verwerkingsopdracht over deze competentie
2. Motievenreflectie <i>Wat wil ik, wat drijft mij?</i>	Leerjaar 25/26	Verwerkingsopdracht over deze competentie
3. Werkexploratie <i>Welk soort werk past bij mij?</i>	Leerjaar 25/26	Verwerkingsopdracht over deze competentie
4. Loopbaansturing <i>Wat wil ik worden?</i>	Leerjaar 25/26	Verwerkingsopdracht over deze competentie
5. Netwerken <i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	Leerjaar 25/26	Verwerkingsopdracht over deze competentie

Bindend studieadvies

Bij MBO Utrecht ontvang je zowel als BOL-student als BBL-student in alle leerjaren een studieadvies op basis van je studievoortgang en leerhouding. In het eerste leerjaar is het studieadvies verplicht, dit staat zo in de wet. Meer informatie over het bindend studieadvies lees je in de studiegids, je vindt deze op www.mboutrecht.nl.

Dit zijn de criteria die worden gehanteerd voor het afgeven van een (voorlopig/bindend) studieadvies binnen jouw opleiding:

- persoonlijke ontwikkeling
- professionele ontwikkeling;
- studieresultaten;
- aanwezigheid.

Normen voorlopig en bindend studieadvies

Je ontvangt naast de rapportage studievoortgang periode 2 ook het voorlopig studieadvies (VSA). Onderstaand zie je waar het advies op is gebaseerd.

Onderdeel studieadvies	Criteria	Mogelijke score
1. Persoonlijke ontwikkeling (incl. studiehouding)	VSA: opleidingsresultaten periode 1, 2 BSA: opleidingsresultaten periode 1, 2, 3 en 4	Onvoldoende, Voldoende, Goed Indicatoren O, V of G: - student laat ontwikkeling zien op de criteria in het voortgangsdokument
2. Professionele ontwikkeling (incl. beroepshouding)	VSA: opleidingsresultaten periode 1, 2 BSA: opleidingsresultaten periode 1, 2, 3 en 4	Onvoldoende, Voldoende, Goed Indicatoren O, V of G: - beoordeling periodegesprek door de BPV. - deze beoordeling is op tijd door de student ingeleverd.
3. Aanwezigheid	VSA: opleidingsresultaten periode 1, 2 BSA: opleidingsresultaten periode 1, 2, 3 en 4	Onvoldoende, Voldoende, Goed Onvoldoende = minder dan 80% aanwezig Voldoende = tussen 80 en 90% aanwezig Goed = meer dan 90% aanwezig
4. Studieresultaten	VSA: opleidingsresultaten periode 1, 2 BSA: opleidingsresultaten periode 1, 2, 3 en 4	Onvoldoende, Voldoende, Goed Normen voldoende: - er is vooruitgang te zien in de behaalde resultaten. - opdrachten zijn uiterlijk bij het herkansingsmoment met een voldoende afgerond. - maximaal 1 onvoldoende bij AVOTOetsen.

Het VSA of BSA is negatief als:

Twee of meer van de 4 onderdelen onvoldoende zijn.

Advies doorstromen naar ander niveau of nieuwe kans

Het is mogelijk dat het team op basis van de resultaten, de specifieke situatie van de student en de opleiding die de student volgt komt tot een bindend negatief studieadvies. In overleg met je SLB'er én met goedkeuring van je opleiding kan gekeken worden naar de mogelijkheden om je opleiding op een lager niveau (van N3 naar N2) te vervolgen. Of het eerste studiejaar opnieuw volgen. Dit wordt besloten op basis van hierboven genoemde pijlers/ onderdelen.

Examinering

Voordat je start met examens, is het belangrijk dat je daar klaar voor bent. De studievoortgang speelt een belangrijke rol. Dat wil zeggen: jouw Persoonlijke ontwikkeling, Professionele ontwikkeling, Studiehouding en Onderwijsresultaten moeten voldoende zijn.

Aan de volgende randvoorwaarden moet je voldoen om in leerjaar 1 te mogen starten met examens:*

- Je hebt géén VNSA
- De Periodetoetsen van onderwijsperiode 1, 2 en 3 zijn met minimaal een 5,5
- Je oefenopdrachten van onderwijsperiode 1, 2 en 3 zijn ingeleverd en voldoende
- Jouw BPV-periodegesprek (beoordeling) van onderwijsperiode 3 is voldoende
- Je hebt een account in de Digibib met je studentmail
- Je hebt de juiste examens in Digibib aan je account gekoppeld
- Je hebt twee examinatoren op de BPV en zij hebben de Forms Deskundigheidsverklaring volledig ingevuld, zij zijn NIET je praktijkbegeleider
- Jouw examinatoren op de BPV hebben een account in de Digibib aangemaakt

- Jouw praktijkbegeleider heeft het 'Aanvraagformulier starten examens' volledig ingevuld en ondertekend (dit is je GO vanuit de praktijk)

Aan de volgende randvoorwaarden moet je voldoen om in leerjaar 2 te mogen starten met examens:*

- Je oefenopdrachten van onderwijsperiode 5 zijn ingeleverd en voldoende
- Jouw BPV-periodegesprek (beoordeling) van onderwijsperiode 5 is voldoende
- Je hebt twee examinatoren op de BPV en zij hebben de Forms Deskundigheidsverklaring volledig ingevuld, zij zijn NIET je praktijkbegeleider
- Jouw examinatoren op de BPV hebben een account in de Digibib aangemaakt
- Jouw praktijkbegeleider heeft het 'Aanvraagformulier starten examens' volledig ingevuld en ondertekend (dit is je GO vanuit de praktijk)

Aan de volgende randvoorwaarden moet je voldoen om in leerjaar 3 te mogen starten met examens:*

- Je oefenopdrachten van onderwijsperiode 9 zijn ingeleverd en voldoende
- Jouw BPV-periodegesprek (beoordeling) van onderwijsperiode 9 is voldoende
- Je hebt twee examinatoren op de BPV en zij hebben de Forms Deskundigheidsverklaring volledig ingevuld, zij zijn NIET je praktijkbegeleider
- Jouw praktijkbegeleider heeft het 'Aanvraagformulier starten examens' volledig ingevuld en ondertekend (dit is je GO vanuit de praktijk)

**Bij uitzondering kan hiervan worden afgeweken. Dit gaat altijd in overleg én met goedkeuring van je opleiding.*

Om je diploma te kunnen behalen doe je examens:

- Beroepsgerichte examens
- Generieke examens (Nederlands, Rekenen en Engels)
- Keuzedeeexamens

Examenplan

Hoe de examinering plaatsvindt voor jouw opleiding en de keuzedelen vind je in het examenplan. Daar staat het volgende in beschreven:

- De examenvorm (praktijkexamen, kennisexamen, taal- of rekenexamen) inclusief examennaam en -code
- Plaats van examen (op school of in de BPV)
- De weging van het examen (Hoe 'zwaar' het examen meetelt)
- De duur van het examen (Hoe lang het examen duurt)
- De normering van het examen (Wanneer heb je een voldoende behaald)
- De vorm van het examenresultaat (Of je een cijfer krijgt of een voldoende/goed)
- De relatie met de diploma-eisen uit het kwalificatiedossier (zie bij 2.3)

De examenplannen vind je terug op <https://www.mboutrecht.nl/praktisch/>

Vrijstellingen

Je kunt een vrijstelling aanvragen voor een examenonderdeel als je met eerder behaalde resultaten al voldoet aan de eisen.

Een vrijstelling kun je aanvragen voor de

- MBO Utrecht brede examens (Nederlands, rekenen, Engels (voor niveau 4)
- specifieke examens (kerntaken)
- examens voor keuzedelen
- BPV

Je moet dan wel minimaal een zes hebben gehaald voor het eerdere examen.

Als je een havo-, vwo of mbo-4 diploma hebt, wordt bij het inschrijven vrijstelling gevraagd voor de generieke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels door de opleiding. In geval van een mbo-4 diploma wordt ook een vrijstelling gevraagd voor loopbaan en burgerschap. In alle andere gevallen vraag je zelf vrijstelling aan met behulp van je SLB'er door het invullen van een online formulier. De examencommissie verleent op basis van deze gegevens wel of geen vrijstelling. Meer informatie over vrijstellingen staat in het examenreglement, die vind je [hier](#).

Diplomering

Hieronder zie je aan welke diploma-eisen je moet voldoen:

Diploma-eis	Slaag/zakbeslissing
<i>Kerntaken</i>	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of (afgerond naar) cijfer 6
<i>Wettelijke vereisten, indien in kwalificatie opgenomen</i>	Oordeel voldoende
<i>Nederlands, rekenen, eventueel Engels</i>	<p>Je hebt voldaan aan de landelijk vastgestelde eisen voor de generieke examenonderdelen Nederlands en rekenen én (voor niveau 4) Engels.</p> <p>Entree</p> <ul style="list-style-type: none"> – Student moet examen Nederlands en rekenen hebben gemaakt. – Resultaten Nederlands en rekenen tellen niet mee voor het diploma. <p>Niveau 2 en 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nederlandse taal: het eindcijfer is minimaal een 5. – Rekenen: het resultaat <p>Niveau 4 opleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nederlandse taal, Engels en rekenen: het resultaat van de examens moet minimaal een 5 en tweemaal 6 zijn (in willekeurige volgorde).
<i>Loopbaan en Burgerschap</i>	Voldaan
<i>Bpv</i>	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
<i>Keuzedelen</i>	<p>De examenresultaten van de keuzedelen zijn van invloed op de slaag/zakbeslissing. De volgende compensatieregeling geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste (afgerond) een 6 of tenminste “voldoende” zijn; • voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of tenminste “voldoende” zijn; • een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn (zoals bijvoorbeeld een ‘onvoldoend’ of ‘niet behaald’).

MBO Verklaring

Het kan zijn dat je, om wat voor reden dan ook, zonder diploma de opleiding verlaat. In dat geval krijg je van de Examencommissie van MBO Utrecht een mbo-verklaring mee. Dat is een overzicht van alle examenresultaten die je tot het moment van uitschrijven hebt behaald. Met die verklaring kun je een werkgever of een vervolgopleiding laten zien welke delen van de opleiding je hebt afgerond. Let op: de mbo-verklaring is géén certificaat of diploma. Deze verklaring heeft voor werkgevers niet de waarde die gelijkwaardig is en biedt bijvoorbeeld ook geen garantie op vrijstellingen bij een vervolgopleiding.